



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2018  
с. Корсаково

№ 345

**О создании муниципального унитарного предприятия «Комхоз»  
Корсаковского района Орловской области и утверждении его устава**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Корсаковский муниципальный район Орловской области, решением Корсаковского районного Совета народных депутатов Орловской области от 12.07.2018 №101/1-РС «О создании муниципального унитарного предприятия «Комхоз» Корсаковского района Орловской области», постановляю:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Комхоз» Корсаковского района Орловской области» (далее - предприятие).
2. Утвердить устав предприятия согласно приложению.
3. Установить, что цели и предмет деятельности предприятия определены в его уставе.
4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Корсаковского района для формирования уставного фонда предприятия в срок не позднее трёх месяцев с момента издания настоящего постановления передать предприятию в полном объеме имущество, закрепляемое за ним на праве хозяйственного ведения.
5. Директору предприятия обеспечить государственную регистрацию предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
6. Постановление обнародовать путём размещения на официальном сайте администрации Корсаковского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



В. Р. Кнодель

**УСТАВ**  
муниципального унитарного предприятия «Комхоз»  
Корсаковского района Орловской области

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Комхоз» Корсаковского района Орловской области (далее по тексту - «Предприятие») создано на основании решения Корсаковского районного Совета народных депутатов Орловской области от 12.07.2018 №101/1-РС «О создании муниципального унитарного предприятия «Комхоз» Корсаковского района Орловской области».

1.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Корсаковского района Орловской области, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Комхоз» Корсаковского района Орловской области.

Официальное сокращенное наименование предприятия: МУП «Комхоз».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес предприятия: 303580, Орловская область, Корсаковский район, мкр-н «Березовый», д. 11

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Корсаковский район Орловской области, от имени которого все действия по созданию и управлению Предприятием, а также права собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Корсаковского района Орловской области в лице главы Администрации района (далее по тексту – «Собственник»).

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 303580, Орловская область, Корсаковский район, с. Корсаково, ул. Советская, д.31

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, иных кредитных организациях, печать установленного образца с указанием своего

полного наименования, ИНН, места нахождения, штампы и бланки, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником, самостоятельно осуществляет производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника, Собственник не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие создано без ограничения срока.

1.12. Предприятие подотчетно Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности переданного Предприятию муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты Предприятием налогов и иных обязательных платежей, а также по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Предприятия**

2.1. Целями деятельности Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в услугах по водоснабжению и водоотведению, по обеспечению населения питьевой водой и получение прибыли путём выполнения работ, оказания услуг населению и организациям.

2.2. Основными задачами Предприятия являются:

2.2.1. Обеспечение оптимальных объемов и качества поставки услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям;

2.2.2. Проведение единой политики по комплексному развитию, содержанию и управлению объектами инженерной инфраструктуры, обеспечению сохранности, надежности и устойчивости их функционирования;

2.2.3. Обеспечение рационального расходования бюджетных средств на текущую деятельность путем сокращения непроизводительных затрат на

производство услуг и предоставление их потребителям, проведение мер по ресурсосбережению, выбору и реализации наиболее приоритетных инвестиционных проектов.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п.п. 2.1, 2.2 настоящего устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Представление на утверждение разработанных экономически обоснованных тарифов;

2.3.2. Анализ фактического уровня потребления услуг, разработка и представление на утверждение нормативов потребления;

2.3.3. Разработка нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению, в том числе направленных на стимулирование потребителей услуг к сокращению нерациональных потерь ресурсов;

2.3.4. Заключение договоров с потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

2.3.5. Начисление и сбор платежей с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, осуществление оперативного ежемесячного расчета платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий;

2.3.6. Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, и принятие мер по взысканию задолженности в установленном порядке;

2.3.7. Получение финансовых средств, поступающих от населения, организаций – потребителей жилищно-коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению, а также средств, поступающих из бюджета и других источников, их расходование;

2.3.8. Осуществление хозяйственной деятельности по использованию, содержанию и ремонту объектов инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения;

2.3.9. Организация работы по ресурсосбережению;

2.3.10. В установленном порядке применение мер гражданско-правовой ответственности к потребителям услуг в случае нарушения договорных обязательств;

2.3.11. Формирование бухгалтерской и отраслевой статистической отчетности, проведение ее комплексного анализа и представление ее в орган государственной статистики;

2.3.12. Недропользование, добыча подземных вод;

2.3.13. Холодное водоснабжение, распределение воды среди различных потребителей (населения, организаций и т.п.);

2.3.14. Деятельность по обеспечению работоспособности водопроводных сетей;

2.3.15. Удаление сточных вод и отходов;

2.3.16. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществление мероприятий по гражданской обороне;

2.3.17. Иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии) осуществляются только после его получения в установленном порядке и прекращаются по истечению срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации и Орловской области.

2.5. Предприятие самостоятельно, но по согласованию с Собственником, разрабатывает программу производственно-хозяйственной деятельности и определяет перспективы развития Предприятия, обеспечивает технически грамотную и эффективную эксплуатацию систем водоснабжения, водоотведения в населенных пунктах Корсаковского района Орловской области.

2.6. Предприятие по согласованию с Собственником формирует и утверждает производственную структуру, штатное расписание, положение о премировании, сметы, баланс доходов, распределение чистой прибыли.

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Корсаковский район Орловской области,

закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными. Полномочия собственника осуществляются Администрацией Корсаковского района Орловской области.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования Корсаковский район Орловской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 руб. 00 коп.

Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества Собственника, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Администрация Корсаковского района Орловской области обязана принять решение об уменьшении уставного фонда в установленном порядке до размера стоимости чистых активов и зарегистрировать эти изменения.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом минимального размера уставного фонда для муниципальных предприятий и в течение трех месяцев стоимость чистых активов Предприятия не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда – Администрацией Корсаковского района Орловской области принимается решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.8. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества собственником, так и за счет имеющихся доходов Предприятия, полученных в результате его деятельности.

3.9. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.10. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей. Резервный фонд Предприятия формируется путём обязательных ежегодных отчислений.

3.11. Предприятие за счет полученной чистой прибыли и на основании положений, принятых коллективным договором, вправе создавать финансовые фонды:

- фонд материального поощрения работников Предприятия.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами Корсаковского района Орловской области), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования Корсаковский район Орловской области части прибыли от использования имущества Предприятия. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке (в соответствии с программой деятельности Предприятия).

3.14. Предприятие вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении, в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, Предприятие вправе осуществлять только по согласованию с Учредителем по объемам и направлениям использования привлекаемых средств.

3.16. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника.

3.17. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.18. Сделки, которые Предприятие имеет право заключать только с согласия Администрации Корсаковского района Орловской области:

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия (директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях если он, его супруг, родители, дети, братья,



сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием, занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием).

Директор Предприятия обязан доводить до сведения Администрации Корсаковского района Орловской области информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Администрации Корсаковского района Орловской области.

3.19. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.20. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет администрация Корсаковского района Орловской области.

#### **4. Организация деятельности Предприятия**

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм, предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, в соответствии с принятыми решениями органов местного самоуправления муниципального образования Корсаковский район Орловской области.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством с внесением соответствующих изменений в устав Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом;
- совершать сделки в соответствии с уставными целями и задачами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- получать и использовать прибыль;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- определять систему платы труда и численность работников, формировать фонд оплаты труда в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

4.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и бухгалтерскую документацию, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на использование имеющихся у Предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств Предприятия;
- перечислять в бюджет муниципального образования Корсаковский район Орловской области часть прибыли за использование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне, пожарной безопасности, мобилизационной подготовке, другие мероприятия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- представлять Собственнику отчетность о деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;
- представлять Собственнику бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения проверки;
- хранить по месту нахождения рабочего места директора Предприятия документы: учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке, решения собственника имущества предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием предприятия, документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия, документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе, внутренние документы Предприятия, положения о филиалах и представительствах Предприятия, решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия, списки аффилированных лиц Предприятия, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и директора Предприятия;
- ежегодно направлять оставшуюся в распоряжении Предприятия прибыль на развитие производства;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. Управление Предприятием**

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. Собственник (собственник имущества Предприятия):

- принимает решение о создании Предприятия, утверждает устав Предприятия, в том числе в новой редакции, а также изменения и дополнения к Уставу;
- определяет цели, задачи и предмет деятельности Предприятия;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- дает согласие на участие Предприятия в других организациях;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- назначает руководителя Предприятия и освобождает его от должности, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом - на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством и настоящим уставом.

5.3. Возглавляет Предприятие и является единоличным исполнительным органом Предприятия директор, который назначается и освобождается от должности Собственником и подотчетен в своей деятельности Собственнику. С директором Предприятия заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством. Изменение и прекращение трудового договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом собственника имущества в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

5.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие финансовые документы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Директор Предприятия действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, в том числе:

- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, даёт указания по вопросам деятельности Предприятия;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке и сроки статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, директор Предприятия обязан получать согласие Собственника на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора Предприятия.

5.7. Приказы и указания директора Предприятия, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы и указания директора Предприятия не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно, в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего устава. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.9. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься дугой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, кроме научной, творческой и преподавательской деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть единоличным исполнительным органом, лично участвовать в управлении или состоять членом органов управления других коммерческих организациях, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

5.10. Взаимоотношения директора и работников Предприятия в области трудовых отношений регулируются на основе трудовых договоров и действующим трудовым законодательством.

5.11 . Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области в порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.12. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Собственником, налоговыми органами, другими организациями и органами в пределах их компетенции определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами Корсаковского района Орловской области.

5.13. В целях осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью переданного Предприятию имущества Учредитель обязывает Предприятие в лице его директора представлять отчетность о деятельности Предприятия уполномоченному Учредителем органу по формам и в сроки, установленные соответствующими муниципальными правовыми актами. Собственник вправе требовать проведения за счет Предприятия аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

## **6. Ликвидация и реорганизация Предприятия**

6.1. Предприятие может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Собственника, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Собственником. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Собственнику, которым определяются направление их использования.

6.4. Ликвидация предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п.4.5 настоящего устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу



передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы Предприятия передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.9. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае принятия новых законодательных актов, регулирующих деятельность Предприятия, в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются и регистрируются в том же порядке, предусмотренном для государственной регистрации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.