

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЧАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_2024 года №\_\_\_\_\_ д. Нечаево

Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании менеджера по культурно-досуговой деятельности

 В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нечаевского сельского поселения, администрация Нечаевского сельского поселения Корсаковского района

 п о с т а н о в л я е т:

 1. УтвердитьПоложение о денежном содержании и материальном стимулирование менеджера по культурно-досуговой деятельности согласно приложению.

 2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. 3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И. о. главы сельского поселения М.Ю.Корнеско

Приложение

к постановлению администрации Нечаевского ельского поселения

Корсаковского района

от \_\_\_\_\_.2024г. №\_\_\_\_

**Положение о денежном содержании и материальном**

**стимулировании менеджера по культурно-досуговой деятельности**

Статья 1. Общие положения

1. Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в РФ».

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда (денежное содержание) менеджеру по культурно-досуговой деятельности, исполняющего государственные полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обеспечению жителей поселения услугами культуры и досуга, развития физической культуры, массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3. Оплата труда менеджеру по культурно-досуговой деятельности производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности

4. Оплата труда менеджеру по культурно-досуговой деятельности производится за счет собственных доходов из бюджета сельского поселение.

5. По заявлению рабочего ежемесячное денежное содержание перечисляется на лицевые счета, открытые в отделениях ПАО Сбербанк или иного коммерческого банка.

Статья 2. Структура денежного содержания

1. Оплата труда менеджеру по культурно-досуговой деятельности производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере 50% от минимального размера оплаты труда;

2. Размеры должностных окладов и иных выплат, составляющих денежное содержание, подлежат округлению до целых чисел, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых – не принимаются в расчет.

Статья 3. Должностной оклад

1. Размер должностного менеджеру по культурно-досуговой деятельности устанавливается исходя из следующего коэффициента соотношения должностного оклада к минимальному размеру оплаты труда по Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| менеджеру по культурно-досуговой деятельности администрации Нечаевского сельского поселения Корсаковского района | 0,50 |

1. Размер должностного оклада индексируется с учетом инфляции в соответствии с решением Нечаевского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельского поселение на очередной финансовый год.

Статья 4. Ежемесячные надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет менеджеру по культурно-досуговой деятельности выплачивается в размере:

1) лицам, имеющим стаж от 1 года до 5 лет, - 10 процентов от установленного должностного оклада;

2) лицам, имеющим стаж от 5 лет до 10 лет, - 15 процентов от установленного должностного оклада;

3) лицам, имеющим стаж от 10 лет до 15 лет, - 20 процентов от установленного должностного оклада;

4) лицам, имеющим стаж от 15 лет и выше, - 30 процентов от установленного должностного оклада.

4. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

Статья 5. Отпуск

1. Менеджеру по культурно-досуговой деятельности предоставляется ежегодный отпуск, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется менеджеру по культурно-досуговой деятельности продолжительностью 28 календарных дней.

**Статья 6. Единовременная выплата и материальная помощь**

 Менеджеру по культурно - массовому досугу населения администрации сельского поселения может оказываться материальная помощь при условии экономии средств по смете на содержание аппарата органа местного самоуправления.

Статья 7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, иные премии

1. Менеджеру по культурно-досуговой деятельности в соответствии с распоряжением администрации сельского поселение могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии.
2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой, а представляет собой дополнительную стимулирующую выплату к денежному содержанию за выполнение заданий особой важности и повышенной сложности в условиях срочности, сложности, особого режима работы, при наличии финансовой возможности.
3. К иным премиям относятся: квартальные премии; премии по итогам года; премии в связи со следующими нерабочими (праздничными) днями, профессиональными и иными праздниками - Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, Праздник Весны и труда, День победы, День России, День народного единства, День образования Корсаковского района, День местного самоуправления и т.д.).
4. Премии не выплачиваются служащим, имеющим дисциплинарное взыскание; лицам, занимающим должности менее одного месяца; лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего сотрудника по причине его временной нетрудоспособности и за которым в соответствии с трудовым законодательством, сохраняется место работы; служащим в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком.