

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАГАРИНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 28 февраля 2024 года                                                                           №  9

     Д. Мельничная Слобода

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в администрации Гагаринского сельского поселения

 Корсаковского района Орловской области на 2024 год

 В целях реализации Федеральных законов Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 г.  № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460 «Национальной стратегии противодействия коррупции»,и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в соответствии с Уставом Гагаринского сельского поселения, администрация Гагаринского сельского поселения

   п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области на 2024 год согласно приложению.

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Корсаковского района в разделе «сельские поселения».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения                                         Х. С. Тушаев

 Приложение

 к постановлению администрации

 Гагаринского сельского поселения

 Корсаковского района Орловской области

от 28.02.2024 г.  № 9

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации  Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов норматив****ных правовых актов** |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Гагаринского сельского  поселения | постоянно | Ведущий специа-лист  |
| 2  | Направление в прокуратуру Корсаковского района  для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов норматив-ных правовых актов Администрации Гагаринского сельского поселения и Гагаринского сельского Совета народных депутатов  | постоянно | Ведущий специа-лист  |
| 3 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Гагаринского сельского поселения, Гагаринского сельского Совета народных депутатов | постоянно | Ведущий специа-лист  |
| **2** | **Антикоррупционный мониторинг** |
| 1 | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Гагаринского сельского поселения | декабрь 2024 года | Ведущий специа-лист |
| 2 | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гагаринского сельского поселения, утвержденного на 2024 год и работы лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | декабрь 2024 года | Ведущий специа-лист |
| **3** | **Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества** |
| 1 | Участие специалистов поселения в  учебно-методических семинарах, посвященных вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | 2024 год | Ведущий специа-лист |
| 2 | Опубликование нормативных правовых актов администрации Гагаринского сельского поселения и Гагаринского сельского Совета народных депутатов,  и размещение наофициальном сайте администрации Корсаковского района в  разделе «сельские поселения» | постоянно | Ведущий специа-лист |
| **4** | **Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикор-рупционных механизмов** |
| 4.1 | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами  муниципальных функций и муниципаль-ных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Гагаринского  сельского поселения | 2024год | Ведущий специа-лист |
| 2  | Осуществление ведения реестра муниципальных  функций и муни-ципальных услуг, исполняемых администрацией Гагаринского сельского поселения, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте администрации Корсаковского района в разделе «сельские поселения» | 2024 год | Ведущий специа-лист |
| 3  | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров,  работ,  услуг для  муниципальных нужд  | постоянно | Бухгалтер администрации. |
| 4 | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»  | 2024 год | Бухгалтер администрации. |
| 5 | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд Гагаринского сельского  поселения | 2024 год | Бухгалтер администрации  |
| 6 | Мониторинг начальной цены контрактов | постоянно | Бухгалтер администрации  |
| **5** | **Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции** |
| 1 | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получе-ния информации о лицах, претендующих на поступление на муни-ципальную службу,  их причастности к преступной деятельности | 2024 год | Глава сельского поселения |
| 2 | Обеспечение опубликования сведений о численности муниципаль-ных служащих поселения  с указанием финансовых затрат на их содержание | Ежеквар-тально | Ведущий специалист - |
| 3 | Обеспечение контроля  предоставления муниципальными служащими сельского  поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, суп-руга (супругов), несовершеннолетних детей | Ι квартал 2024 года | Ведущий специалист  |
| 4 | Обеспечение контроля предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации  сельского поселения  | Ι квартал 2024 года | Ведущий специалист  |
| 5 | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к слу-жебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Гагаринского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | 2024 год | Ведущий специалист  |
| 6 | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граж-дан и организаций по фактам коррупции | 2024 год | Ведущий специалист  |
| 7 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции  | 4 квартал2024 г.  | Ведущий специалист  |
| 8 | Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Гагаринского  сельского поселения; соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязаннос-тей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством  | постоянно | Бухгалтер  |
| 9 | Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служа=щих  | постоянно | Глава  сельского поселения |
| 10 | Проведение   инвентаризации    муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого    для   реализации     полномочий Гагаринского сельского поселения  | В течение года | Бухгалтер |
| 11 | Обеспечение рационального и эффективного использования земель, соблюдение принципов справедливости, публичности и открытости прозрачности процедур предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Гагаринског о сельского поселения Корсаковского района, в собственность, аренду, безвозмездное пользование  | Постоянно  | Глава сельского поселения  |