**ПРОЕКТ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № д. Парамоново

Об утверждении Плана правотворческой деятельности Парамоновского сельского поселения Корсаковского района Орловской области

на 2023 год

В соответствии со статьями 43 - 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации правотворческой деятельности администрации Парамоновского сельского поселения Корсаковского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Парамоновского сельского поселения Корсаковского района Орловской области на 2023 год, согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Корсаковского района Орловской области [www.корсаково](http://www.корсаково) 57.рф.

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Парамоновского

сельского поселения Д. И. Ипатов

Приложение   к постановлению

 администрации

    Парамоновского

сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №

**П Л А Н**

**правотворческой деятельности администрации Парамоновского сельского поселения на 2023 год**

**Раздел I. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов | в течении всего года | Глава поселения, ведущий специалист |
| 2 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости в соответствии с требованиями действующего законодательства | Глава поселения, ведущий специалист |
| 3 | Разработка и представление на рассмотрение Парамоновского сельского Совета народных депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Глава поселения |
| 4 | Разработка и представление на рассмотрение Главе поселения проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа | по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Ведущий специалист |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парамоновского сельского поселения и их проектов | В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа | Ведущий специалист |
| 6 | Обнародование (в случае необходимости - опубликование в районной газете «Восход») и размещение на официальном сайте администрации Корсаковского района Орловской области (www.корсаково57.рф) текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Парамоновским сельским Советом народных депутатов и администрацией, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | Глава поселения |
| 7 | Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых Парамоновского сельским Советом народных депутатов и администрацией | По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов | Ведущий специалист |
| 8 | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Парамоновским сельским Советом народных депутатов и администрацией, и их текстов (на электронном и бумажном носителях) в Регистр муниципальных нормативных правовых актов  | В течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА | Ведущий специалист |
| 9 | Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Парамоновским сельским Советом народных депутатов и администрацией, в прокуратуру г. Новосиля | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | Ведущий специалист |
| 10 | Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию в порядке правотворческой инициативы | В течение 5 рабочих дней со дня поступления | Ведущий специалист |

**Раздел II. Мероприятия по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Рабочее название проекта муниципального        нормативного правового акта | Срокипредставления на рассмотрение | Ответственный исполнитель |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в Устав  Нечаевского сельского поселения | в течении года, по мере необходимости и в соответствии с требованиями действующего законодательства | Глава поселения |
| 2 | Отчет Главы Парамоновского сельского поселения о проделанной работе за 2022 год | февраль 2023 | Глава поселения |
| 4 | Разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования  по вопросам, отнесённым к полномочиям  органов местного самоуправления | в течении года | Глава поселения |
| 5 | О мерах пожарной безопасности в весеннее-летний период | II квартал | Глава поселения |
| 6 | О внесении изменений в решение Парамоновского сельского Совета народных депутатов  «О бюджете  на 2023 год» | по мере необходимости | Глава поселения |
| 7 | Внесение изменений в действующие  НПА  администрации  Парамоновского сельского поселения в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течении года | Глава поселения, бухгалтер |
| 8 | О мерах пожарной безопасности в осеннее-зимний период | IV квартал | Глава поселения |
| 9 | О безопасности на водных объектах | III квартал | Глава поселения |
| 10 | Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации  на 2024 год | IV квартал | Глава поселения |
| 11 | Об утверждении Прогноза социально-экономического развития  Парамоновского сельского поселения на 2023-2024 годы | IV квартал | Глава поселения |
|  |