



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 Октября 2017
с. Корсаково

№ 354

**Об утверждении муниципальной программы
«Организация работы с молодежью в Корсаковском районе»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Корсаковского района от 6 сентября 2013г. № 337 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Корсаковского района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Корсаковского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация работы с молодежью в Корсаковском районе» согласно приложению.
2. Постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации Корсаковского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Корсаковского района по социальным вопросам Т. Н. Филоненко.

Глава района

В. Р. Кнодель


ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ ФК И СПОРТУ
(А. С. ЛЯКИШЕВА)

 Т. Н. ФИЛОНЕНКО «27» октября 2017 г.

 А. С. ЛЯКИШЕВА «27» октября 2017 г.

 И. В. КОФЕЕВА «27» октября 2017 г.

Н. В. РОДИНА « » 2017 г.

 Ю. Ю. НАУМОВА «24» 10 2017 г.

О. И. СКУЛЬДИЦКАЯ « » 2017 г.

Приложение
к постановлению администрации
Корсаковского района
от 27 октября 2017 г. № 384

Муниципальная программа Корсаковского района
Орловской области
**«Организация работы с молодежью
в Корсаковском районе в 2018-2022 гг.»**

ответственный исполнитель:
Администрация Корсаковского района

непосредственный исполнитель:
начальник отдела по работе
с молодежью ФК и спорту
А. С. Лякишева А. С. Лякишева
8 (48667)2-13-95

ПАСПОРТ

муниципальной программы Корсаковского района «Организация работы с молодежью в Корсаковском районе в 2018-2022 гг.»

| | |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы | «Организация работы с молодежью в Корсаковском районе» |
| Ответственный исполнитель программы | Администрации Корсаковского района Орловской области |
| Соисполнители программы | Не предусмотрены |
| Перечень подпрограмм | подпрограмма 1 «Молодежь Орловщины»; подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»; |
| Цели муниципальной программы | 1. Совершенствование условий для развития и максимального использования потенциала и поддержки социально активной, талантливой молодежи в интересах социально-экономического развития Корсаковского района. 2. Государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение массовой консолидации молодежи и широкого информирования молодых граждан о потенциальных возможностях их развития и применения потенциала; Создание условий для вовлечения молодежи в мероприятия по реализации молодежной политики на территории Корсаковского района 2. Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилья экономического класса; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Увеличение доли молодых граждан, вовлекаемых в реализацию молодежной политики на территории района; Увеличение доли молодых граждан принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой творческой молодежи; Увеличение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2018-2022гг. |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Всего: 1035 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 – 165 тыс. руб.; 2019 – 165 тыс. руб.; 2020 – 165 тыс. руб.; 2021 – 270 тыс. руб.; 2022- 270 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Доля молодых граждан, вовлекаемых в реализацию молодежной политики на территории района: 2018 год – 24,8%, 2019 год – 25%, 2020 год – 25,5%, 2021 год – 26%, 2022 год – 27%. Количество молодых семей улучшивших жилищные условия: 2018 год – 1, 2019 год – 1, 2020 год – 1, 2021 год – 2, 2022 год – 2; |

ХАРАКТЕРИСТИКА

муниципальной программы Корсаковского района Орловской области
«Организация работы с молодежью в Корсаковском районе»

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Современные приоритеты экономического и политического развития Корсаковского района (далее – район), не могут не учитывать человеческий капитал, качественное улучшение и развитие которого признано на нынешнем этапе основным вектором развития России. Среди основных ресурсов района важнейшим является население, в котором стратегическая составляющая – молодое поколение. От качественных параметров данной категории населения зависит социально-экономическое положение района в ближайшем будущем.

Функции:

- совершенствование условий для развития и максимального использования потенциала и поддержки социально активной, талантливой молодежи в интересах социально-экономического развития Орловской области;
- государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

Услуги:

- обеспечение широкого информирования молодых граждан о потенциальных возможностях их развития и применения потенциала;
- создание условий для привлечения молодежи к участию в общественной, общественно-политической жизни и формированию правового сознания гражданской культуры;
- решение жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- формирование у населения ответственного отношения к здоровью на основе совершенствования социальной инфраструктуры.

Молодежь, как будущее нации, во все времена представляла особую ценность для государства. На сегодняшний день поддержка молодежи осуществляется в рамках молодежной политики, которая является одним из наиболее приоритетных направлений социальной политики Российской Федерации в целом, органов государственной власти местного самоуправления.

Опыт последних десятилетий доказывает, что политических и экономических успехов добиваются именно те государства, которые уделяют повышенное внимание молодежи, что устойчивое развитие демонстрируют те общества, которые пересмотрели систему традиционных взглядов на новые поколения, на систему взаимоотношений между поколениями и на их значение для политического и социально-экономического развития.

Государственная молодежная политика является системой формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации

молодежи, для развития ее потенциала в интересах России, социально-экономическое и культурное развитие страны, обеспечение ее конкурентоспособности и укрепление национальной безопасности.

Реализация молодежной политики на муниципальном уровне - системный, комплексный процесс, призванный оказывать влияние на молодежь в контексте целого ряда факторов: воспитание, образование, здравоохранение, досуг, занятость и т.д. В Корсаковском районе в этот процесс в качестве активной стороны вовлечены отраслевые структуры администрации Корсаковского района, администрации сельских поселений Корсаковского района, образовательные учреждения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации.

Целью муниципальной программы является развитие и реализация потенциала молодежи в интересах Корсаковского района.

По данным статистики в Корсаковском районе проживает 1031 человек в возрасте от 14 до 35 лет, что составляет 24,7 % от общей численности населения района. В Корсаковском районе создана основа для достижения долгосрочных целей по воспитанию у молодых граждан потребности в активном и здоровом образе жизни, развития гражданской позиции, творческого самовыражения, трудовой и социальной активности. На протяжении ряда лет реализация молодежной политики в районе осуществляется по программно-целевому методу.

Муниципальная программа на очередной период строится на привлечении молодежи к практической реализации молодежной политики в Корсаковском районе, в том числе: социальному, культурному, духовному и интеллектуальному развитию подростков и молодежи; достижению личного успеха, а также реализации инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи.

В качестве слабых сторон реализации молодежной политики можно отметить:

- социальную изолированность молодых людей;
- недостаточное развитие инфраструктуры сферы молодежной политики;
- недостаточную информированность молодежи о других народах, культурах и религиях, наличие негативных этнических и религиозных стереотипов;
- отсутствие необходимого набора возможностей для неприятия асоциальных норм поведения, а также полноценных возможностей для реабилитации и адаптации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи.

Муниципальная программа призвана скоординировать действия органов местного самоуправления района, общественных организаций и объединений, учреждений, ведомств в осуществлении работы в данном направлении на территории района.

К числу приоритетных направлений реализации молодежной политики в целом относятся:

- поддержка социальных и общественных инициатив молодых граждан Корсаковского района;
- поддержка талантливых детей и молодежи в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности;
- решение жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- вовлечение молодежи в социальную, общественно-политическую и культурную жизнь общества.

Для решения задачи по созданию условий для вовлечения молодежи в мероприятия по реализации молодежной политики на территории Корсаковского района, решения жилищной проблемы молодых семей проживающих на территории района, отделом по работе с молодежью ФК и спорту администрации Корсаковского района Орловской области организуется работа по созданию консолидированного документа, включающего в себя организационные и экономические вопросы по решению поставленных задач и эффективному использованию бюджетных средств Корсаковского района.

Срок реализации муниципальной программы 2018-2022 гг.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Цель:

- увеличение доли молодых граждан, вовлекаемых в реализацию молодежной политики на территории района;
- увеличение доли молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой творческой молодежи;
- увеличение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Финансирование предполагается за счет средств федерального, областного и районного бюджетов.

За счет средств районного бюджета - 1035 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 – 165 тыс. руб.

2019 – 165 тыс. руб.

2020 – 165 тыс. руб.

2021 – 270 тыс. руб.

2022 - 270 тыс. руб.

5. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения района, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

Важнейшим показателем эффективности программы является сохранение и развитие социальной и экономической стабильности в районе, обеспечение условий для реализации молодыми гражданами Конституционных прав и обязанностей, сохранение и приумножение традиций духовно-нравственного, патриотического воспитания и социального воспитания подрастающего поколения;

Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей.

В результате действия программы:

- увеличится доля граждан, вовлеченных в реализацию молодежной политики на территории Корсаковского района;
- увеличится уровень обеспеченности жильем молодых семей.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

В результате недофинансирования программы возможно:

1. Уменьшение количества молодежи, вовлеченной в реализацию молодежной политики на территории Корсаковского района. Ограничение возможности информирования молодежи о потенциальных возможностях их развития и применения потенциала.
2. Уменьшение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия.

7. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + \dots + СдпN) / N,$$

где: Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (Сдп) рассчитывается по формуле:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений

$$\text{Сдп} = \text{Зф} / \text{Зп}$$

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

$$\text{Сдп} = \text{Зп} / \text{Зф},$$

где: Зф - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Зп - плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

$$\text{Уф} = \text{Фф} / \text{Фп},$$

где: Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эмп} = \text{Сдп} + \text{Уф}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы | Критерии оценки эффективности Эмп |
|--|-----------------------------------|
| Неэффективная | Менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5-0,79 |
| Эффективная | 0,8-1 |
| Высокоэффективная | Болеe 1 |

8. Организация управления программой и контроль за ее реализацией.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляется заместителем главы администрации Корсаковского района по социальным вопросам. Координационными органами по реализации настоящей программы являются отдел по работе с молодежью ФК и спортом.

На основании мониторинга реализации осуществляется, в случае необходимости, корректировка программных мероприятий. Корректировка может состоять в изменении состава мероприятий, сроков их реализации, объемов и источников финансирования.

Реализация Программы заключается в поэтапном продвижении к поставленным целям, путем выполнения программных мероприятий. Программа считается полностью реализованной при достижении основных показателей.

| | |
|------------------------------|--|
| Цели программы | <ul style="list-style-type: none"> обеспечение массового участия молодежи и широкого информирования молодых граждан о потенциальных возможностях реализации и применения потенциала; создание условий для реализации мероприятий и мероприятий по реализации молодежной политики на территории Корсаковского района. |
| Сроки в годах реализации | 2018-2022 гг. |
| Подпрограммы | |
| Сумма бюджетных ассигнований | 300 тыс. рублей в год |
| Финансирование | 2018 год - 60т.р. |
| Финансирование | 2019 год - 60т.р. |
| Финансирование | 2020 год - 60т.р. |
| Финансирование | 2021 год - 60т.р. |
| Финансирование | 2022 год - 60т.р. |
| Ключевые результаты | Доля молодых граждан, вовлеченных в реализацию молодежной политики на территории района: 2015 год - 24,8%, 2019 год - 25%, 2020 год - 25,5%, 2021 год - 26%, 2022 год - 27%. |

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Молодежь Орловщины»

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы муниципальной программы района | «Молодежь Орловщины» (далее - подпрограмма 1) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по работе с молодежью ФК и спорту администрации Корсаковского района |
| Соисполнители подпрограммы | Не предусмотрено |
| Задачи подпрограммы | <ul style="list-style-type: none">- обеспечение массовой консолидации молодежи и широкого информирования молодых граждан о потенциальных возможностях их развития и применения потенциала;- создание условий для вовлечения молодежи в мероприятия по реализации молодежной политики на территории Корсаковского района; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2022 гг. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы | 300 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 60т.р. 2019 год – 60т.р. 2020 год – 60т.р. 2021 год – 60т.р. 2022 год – 60т.р. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Доля молодых граждан, вовлекаемых в реализацию молодежной политики на территории района: 2018 год – 24,8%, 2019 год – 25%, 2020 год – 25,5%, 2021 год – 26%, 2022 год – 27%. |

28

ХАРАКТЕРИСТИКА
Подпрограммы
«Молодежь Орловщины»

Цели подпрограммы и задачи подпрограммы

Цели:

-совершенствование условий для развития и максимального использования потенциала и поддержки социально активной, талантливой молодежи в интересах социально-экономического развития Орловской области

Задачи:

- обеспечение массовой консолидации молодежи и широкого информирования молодых граждан о потенциальных возможностях их развития и применения потенциала;
- создание условий для вовлечения молодежи в мероприятия по реализации молодежной политики на территории Корсаковского района;

Подпрограмма рассчитана на 2018-2022 гг.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы:

300 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 60т.р.

2019 год – 60т.р.

2020 год – 60т.р.

2021 год – 60т.р.

2022 год – 60т.р.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Важнейшим показателем эффективности программы является сохранение и развитие социальной и экономической стабильности в районе, обеспечение условий для реализации молодыми гражданами Конституционных прав и обязанностей сохранение и приумножение традиций духовно-нравственного, патриотического воспитания подрастающего поколения;

Оценка планируемой эффективности:

В результате действия подпрограммы:

- увеличится доля граждан, вовлеченных в реализацию молодежной политики на территории Корсаковского района;

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечение жильем молодых семей»

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы муниципальной программы района | «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - подпрограмма 2) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по работе с молодежью ФК и спорту администрации Корсаковского района |
| Соисполнители подпрограммы | Не предусмотрено |
| Задачи подпрограммы | - государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018 – 2022г. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы | 735 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 105т.р. 2019 год – 105т.р. 2020 год – 105т.р. 2021 год – 210т.р. 2022 год - 210т.р. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Количество молодых семей улучшивших жилищные условия: 2018 год – 1, 2019 год – 1, 2020 год – 1, 2021 год – 2, 2022 год – 2; - создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; - улучшение демографической ситуации в Корсаковском районе. |

ХАРАКТЕРИСТИКА

Подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей»

Цели подпрограммы и задачи подпрограммы:

- государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство жилья экономического класса.

Программа рассчитана на 2018-2022гг.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы:

735 тыс. рублей, в том числе:

- 2018 год – 105т.р.
- 2019 год – 105т.р.
- 2020 год – 105т.р.
- 2021 год – 210т.р.
- 2022 год - 210т.р.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- обеспечение жильем молодых семей

Оценка планируемой эффективности:

В результате действия подпрограммы:

- будут созданы условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ В КОРСАКОВСКОМ РАЙОНЕ»

I. Общие положения.

1. Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Корсаковского района «Организация работы с молодежью в Корсаковском районе» (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата), которые могут направляться:

1) на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном и вторичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) на оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее также - строительство индивидуального жилого дома);

3) на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищно-накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) на оплату цены договора при приобретении жилого помещения по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома (в случае предоставления социальной выплаты молодым семьям только за счет средств областного бюджета и местных бюджетов);

7) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2. Право молодой семьи - участника подпрограммы "Обеспечение

32

жилым молодым семьям" муниципальной программы Корсаковского района "Организация работы с молодежью в Корсаковском районе" (далее - подпрограммы) на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме, представленной в приложении 1 к Правилам, осуществляется администрацией Корсаковского района Орловской области в течение 30 рабочих дней со дня утверждения высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области распределения субсидий, предоставляемых из областного и федерального бюджетов на софинансирование расходных обязательств местным бюджетам на предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- семья поставлена на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признана органами местного самоуправления по месту жительства нуждающейся в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для того чтобы стать участником подпрограммы, молодая семья подает в администрацию Корсаковского района заявление по форме, представленной в приложении 2 к Правилам.

6. Право на социальную выплату предоставляется молодой семье только один раз.

7. Социальная выплата предоставляется в размере не менее: 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой

в соответствии с Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей; 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Образовавшаяся разница между размером социальной выплаты и суммой остатка последнего платежа в счет оплаты паевого взноса или остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, подлежит возврату из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет. При этом распределение возвращаемой суммы средств между областными и федеральными бюджетами производится пропорционально расчетным показателям доли средств бюджетов соответствующих уровней в социальной выплате.

8. Расчет величины социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Корсаковскому району. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Орловской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет величины социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

9. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется величина социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на одного человека.

10. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 8 Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 9 Правил.

11. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

12. При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнику подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или строительством индивидуального жилого дома, в порядке, определяемом соответственно высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области и (или) органом местного самоуправления.

II. Порядок формирования списков молодых семей-участников подпрограммы.

13. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 6 пункта 1 Правил молодая семья представляет в Администрацию Корсаковского района следующие документы:

1) заявление по форме, представленной в приложении 2 к Правилам, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий постановку на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признание органами местного самоуправления по месту жительства нуждающейся в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи собственных средств, достаточных в совокупности со средствами социальной выплаты для выплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа), а также для оплаты стоимости приобретаемого жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) копии свидетельств о рождении детей (при наличии);

7) справку о составе молодой семьи.

14. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 Правил молодая семья представляет в Администрацию Корсаковского района следующие документы:

1) заявление по форме, представленной в приложении 2 к Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

5) копию кредитного договора (договора займа);

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была поставлена на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признана органами местного самоуправления по месту жительства нуждающейся в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7) справку кредитной организации (далее - банк) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников.

15. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в настоящих Правилах, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Документы, указанные в пунктах 13 и 14 Правил, регистрируются в день их поступления в регистрационном журнале, который ведется отделом по работе с молодежью ФК и спорту администрации Корсаковского района.

17. Администрация Корсаковского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает представленные документы и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно

уведомляется Администрацией Корсаковского района в течение 5 календарных дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы указывается причина отказа.

18. Основаниями для признания молодой семьи участником подпрограммы являются:

- соответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 Правил;
- представление в полном объеме документов, указанных в пунктах 13 и 14 Правил;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее не реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 Правил;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 13 и 14 Правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 19 Правил.

21. Администрацией Корсаковского района до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный осуществлять реализацию жилищных программ на территории Орловской области (далее - уполномоченный орган).

22. Порядок формирования Администрацией Корсаковского района списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, определяется в соответствии с Правилами. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида. В третью очередь - неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, который имеет статус "одинокая мать".

23. Высший исполнительный орган государственной власти Орловской области на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от Администрации Корсаковского района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, представленной в приложении 3 к Правилам.

В целях проверки соответствия условиям подпрограммы молодых семей - участников подпрограммы по муниципальному образованию, включенных в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ответственный исполнитель подпрограммы направляет в орган местного самоуправления письменное уведомление о необходимости представления личных дел молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Сводный список представляется высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области государственному заказчику Федеральной программы в сроки, установленные государственным заказчиком Федеральной программы.

24. После утверждения распределения субсидий между бюджетами субъектов Российской Федерации на соответствующий финансовый год и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Орловской области высший исполнительный орган государственной власти Орловской области на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий финансовый год и плановый период на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств в течение 30 рабочих дней со дня утверждения распределения субсидий утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме согласно приложению 4 к Правилам.

Утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году направляется государственному заказчику Федеральной программы в сроки, установленные государственным заказчиком Федеральной программы.

В случае возникновения у молодой семьи - претендента на получение социальных выплат в соответствующем году обстоятельств, наступивших после утверждения сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, согласно которым

молодая семья - претендент не сможет реализовать средства социальной выплаты в указанном году, высший исполнительный орган государственной власти Орловской области в течение 30 рабочих дней со дня получения от администрации Корсаковского района соответствующего ходатайства вносит изменения в утвержденные списки претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если претенденты на получение социальной выплаты не представили в установленный пунктом 28 Правил срок документы для получения свидетельства, а также в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты, высший исполнительный орган государственной власти Орловской области в течение 30 рабочих дней со дня получения от администрации Корсаковского района соответствующего ходатайства вносит изменения в утвержденные списки претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае необходимости внесения изменений в сводный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по обстоятельствам, наступившим до утверждения сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и не учтенным муниципальным образованием при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по муниципальному образованию, высший исполнительный орган государственной власти Орловской области в течение 30 рабочих дней со дня получения от администрации Корсаковского района соответствующего ходатайства вносит изменения в утвержденные списки претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. При этом возникшая разница средств социальной выплаты за счет средств федерального и областного бюджета, образовавшаяся в результате внесения соответствующих изменений, возвращается муниципальным образованием в областной бюджет. Разница средств социальной выплаты, возникшая в результате внесения изменений, требующая увеличения размера социальной выплаты, возмещается за счет средств получателя субсидии - бюджета муниципального образования.

Высший исполнительный орган государственной власти Орловской области вносит изменения в утвержденные списки претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если претенденты на получение социальной выплаты не представили в установленный пунктом 28 Правил срок документы для получения свидетельства, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

Внесение изменений производится в течение 30 рабочих дней со дня получения от администрации Корсаковского района соответствующего ходатайства.

После внесения изменений в список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, данные изменения доводятся до сведения государственного заказчика Федеральной программы.

25. Выписки из списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней с даты их утверждения высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области до администрации Корсаковского района.

В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки администрация Корсаковского района посредством почтовой связи направляет письменное уведомление молодым семьям - участникам подпрограммы, изъявившим желание получить социальную выплату в соответствующем году, о принятом решении (выписку из решения) высшего исполнительного органа государственной власти Орловской области по вопросу о включении их в список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

III. Организация работы по выдаче свидетельств.

26. Администрация Корсаковского района в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий (субвенций) из бюджета Орловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 28 Правил срок и в течение 2 месяцев со дня получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Орловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году в порядке очередности, определенной списком претендентов на получение социальных выплат, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области в соответствии с пунктом 24 Правил.

27. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в соответствии с пунктом 26 Правил.

28. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году направляет в администрацию Корсаковского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной письменной форме) с приложением документов, определенных пунктом 27 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы" (далее также - Правила предоставления социальных выплат), в сроки, установленные пунктом 31 Правил предоставления социальных выплат.

Администрация Корсаковского района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов проводит проверку содержащихся в

этих документах сведений и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства.

О принятом решении администрации Корсаковского района в письменном виде уведомляет молодую семью не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства в уведомлении указываются основания его принятия.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

- непредставление в установленный абзацем первым пункта 28 Правил срок документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 28 Правил для получения свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 28 Правил;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения или строящегося индивидуального жилого дома требованиям пункта 35 Правил.

30. Основаниями для принятия решения о выдаче свидетельства являются:

- представление в установленный абзацем первым пункта 28 Правил срок документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 28 Правил для получения свидетельства;

- представление в полном объеме документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 28 Правил;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- соответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения или строящегося индивидуального жилого дома требованиям пункта 35 Правил.

31. При получении свидетельства молодая семья информируется администрацией Корсаковского района о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

32. При возникновении у молодой семьи - участника подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Корсаковского района, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), в установленный срок.

В течение 30 рабочих дней со дня получения заявления администрация Корсаковского района, выдававший свидетельство, выдает новое

свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

IV. Заключение договора банковского счета.

33. Заключение договора банковского счета осуществляется в соответствии с пунктами 35 - 37 Правил предоставления социальных выплат.

По соглашению сторон в соответствии с пунктом 49 Правил предоставления социальных выплат договор банковского счета может быть продлен.

34. Отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Организация работы с молодежью в Корсаковском районе", по форме, представленной в приложении 5 к Правилам, представляется органом исполнительной власти Орловской области государственному заказчику Федеральной программы в сроки, установленные государственным заказчиком Федеральной программы.

V. Оплата приобретаемого жилого помещения или строящегося индивидуального жилого дома.

35. Владелец свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), имеет право использовать социальную выплату для приобретения у физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или строительства индивидуального жилого дома, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение или строящийся индивидуальный жилой дом должны находиться на территории муниципального образования Орловской области, орган местного самоуправления которого включил молодую семью - участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения или строящегося индивидуального жилого дома в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрации Корсаковского района в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов,

предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

36. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономического класса на первичном и вторичном рынке жилья.

37. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию (в случае приобретения жилого помещения);
- договор строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома).

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляется договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

38. Приобретаемое жилое помещение или строящийся индивидуальный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов.

При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Корсаковского района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев со дня снятия обременения с жилого помещения.

39. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива, распорядитель счета должен представить в банк:

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

40. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 36, 37, 39 Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае выявления банком несоответствия данных, отраженных в договоре, сведениям, содержащимся в представленных документах, в срок, установленный настоящим пунктом, банк принимает решение об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

В случае вынесения банком вышеуказанного решения распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных 36, 37, 39 Правил, соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

В случае выявления банком соответствия данных, отраженных в договоре, сведениям, содержащимся в представленных документах, в срок, установленный настоящим пунктом, банк принимает решение о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об оплате расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование

ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в администрацию Корсаковского района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании вышеуказанных документов.

41. Администрация Корсаковского района в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку.

При несоответствии заявки банка на перечисление средств из местного бюджета данным о выданных свидетельствах перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Корсаковского района в указанный срок письменно уведомляет банк с указанием причин отказа.

42. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

43. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

44. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет со дня погашения. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Правилами, считаются недействительными.

45. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный Правилами срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Корсаковского района, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

43

Приложение 1
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной
программы "Организация работы с молодежью в Корсаковском районе"
Форма

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного
строительства

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье
в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участником подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"
муниципальной программы "Организация работы с молодежью в Корсаковском
районе", в соответствии с условиями этой программы предоставляется
социальная выплата в размере _____
рублей (цифрами и прописью) на приобретение (строительство) жилья на территории
Корсаковского района Орловской области.
(наименование _____ муниципального _____ образования)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до _____ 20 __ года
(включительно).

Свидетельство действительно до _____ 20 __ года
(включительно).

Дата выдачи _____ 20 __ года.

Глава района _____
(подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Организация работы с молодежью в Корсаковском районе" Форма

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Орловской области "Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области" молодую семью в составе:

супруг _____, (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____, (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

дети _____, (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное зачеркнуть):

серия _____ N _____, выданное(-ый) _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное

зачеркнуть): серия _____ N _____,

выданное(-ый) _____ Г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Организация работы с молодежью в Корсаковском районе" ознакомлен(-ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____ 20__ г.

_____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)
 (должность лица, принявшего заявление)

Приложение 3

к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной
программы "Организация работы с молодежью в Корсаковском районе"
Форма

Сводный список молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Организация работы с молодежью в Корсаковском районе", изъявивших желание получить субсидию в _____ году, в Корсаковском районе Орловской области

| Данные о членах молодой семьи | | | | | Дата включен ия молодой семьи в список участник ов подпрог раммы | Орган местного самоуправ ления, на основани и решения которого молодая семья включена в список участнико в подпрогра ммы | Расчетная стоимость жилья | | | | |
|--|------------|--|--|------------------------------|--|--|------------------------------|----|--|---|--|
| количе ство членов семьи (челов ек) | Ф.И .О. | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершенно летнего, не достигшего 14 лет | число , месяц , год рожд ения | свидетель ство о браке | | | | | стоим ость 1 кв. м (тыс. рубле й) | размер общей площа ди жилог о помещ ения на семью (кв. м) | все го (гр .11 х гр. 12) |
| | | | | | серия, номер | кем, когда выдан | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | |

Итого по списку

(должность лица, сформировавшего сводный список)
М.П.

(подпись, дат

(расшифровка подписи)

к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Организация работы с молодежью в Корсаковском районе" Форма

Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году в Корсаковском районе Орловской области

| N | Данные о членах молодой семьи | | | Расчетная (средняя) стоимость жилья | | | Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье за счет средств бюджета Орловской области и местного бюджета (тыс. рублей) | Планируемый размер социальной выплаты за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей) | |
|-------|-------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|--|----|
| | Ф.И.О., родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | размер общей площади и жилого помещения на семью (кв. м) | всего (гр. 6 х гр. 7) (тыс. рублей) | | | |
| | | серия, номер | кем и когда выдан | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого | | | | | | | | | |

Глава района _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Организация работы с молодежью в Корсаковском районе"

Форма

Отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Организация работы с молодежью в Корсаковском районе" за _____ 20__ года в Корсаковском районе Орловской области

| N | Данные о членах молодой семьи | | | Наименование органа местного самоуправления, выдавшего свидетельство, номер, дата его выдачи | Расчетная (средняя) стоимость жилья | | | Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (тыс. рублей) | Размер предоставленной социальной выплаты (тыс. рублей) | | | | Способ приобретения жилья |
|---|---|--|----------------------------|--|-------------------------------------|--------|----------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------|-------|---------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | члены семьи (Ф.И.О., родственные отнoшения) | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | | стоимость | размер | всего (гр.р.х гр. (тыс. рублей)) | | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств | всего | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|---|---|------------------|---|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | БЮ (КВ. М) |) | | | | | | |
| | | се р и я, н о м ер | кем и ког да выд ан(- о) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |

Глава района

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 1.1 | 2.1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 20 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 1.1 | 1.1.1 | 1.1.2 | 1.1.3 | 1.1.4 | 1.1.5 | 1.1.6 | 1.1.7 | 1.1.8 | 1.1.9 | 1.1.10 | 1.1.11 | 1.1.12 | 1.1.13 | 1.1.14 | 1.1.15 |
| 1.1.1 | 1.1.1.1 | 1.1.1.2 | 1.1.1.3 | 1.1.1.4 | 1.1.1.5 | 1.1.1.6 | 1.1.1.7 | 1.1.1.8 | 1.1.1.9 | 1.1.1.10 | 1.1.1.11 | 1.1.1.12 | 1.1.1.13 | 1.1.1.14 | 1.1.1.15 |
| 1.1.1.1 | 1.1.1.1.1 | 1.1.1.1.2 | 1.1.1.1.3 | 1.1.1.1.4 | 1.1.1.1.5 | 1.1.1.1.6 | 1.1.1.1.7 | 1.1.1.1.8 | 1.1.1.1.9 | 1.1.1.1.10 | 1.1.1.1.11 | 1.1.1.1.12 | 1.1.1.1.13 | 1.1.1.1.14 | 1.1.1.1.15 |
| 1.1.1.1.1 | 1.1.1.1.1.1 | 1.1.1.1.1.2 | 1.1.1.1.1.3 | 1.1.1.1.1.4 | 1.1.1.1.1.5 | 1.1.1.1.1.6 | 1.1.1.1.1.7 | 1.1.1.1.1.8 | 1.1.1.1.1.9 | 1.1.1.1.1.10 | 1.1.1.1.1.11 | 1.1.1.1.1.12 | 1.1.1.1.1.13 | 1.1.1.1.1.14 | 1.1.1.1.1.15 |

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

| № | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | |
|--|---|---------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|
| | | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа Корсаковского района «Организация работы с молодежью в Корсаковском районе» | | | | | | | |
| 1 | Подпрограмма 1 «Молодежь Орловщины» | | | | | | |
| 1.1 | Доля молодых граждан, вовлекаемых в реализацию молодежной политики на территории района | Процент | 24,8 | 25 | 25,5 | 26 | 27 |
| 2 | Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» | | | | | | |
| 2.1 | Количество молодых семей улучшивших жилищные условия | Шт. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета на реализацию целей муниципальной программы района (тыс.руб.)

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, | Оценка расходов по годам реализации, годы | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | всего по муниципальной программе | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | «Организация работы с молодежью в Корсаковском районе» | всего районный бюджет Бюджеты сельских поселений внебюджетные источники Юридические лица | 1035 1035 - - - | 165 165 - - - | 165 165 - - - | 165 165 - - - | 270 270 - - - | 270 270 - - - |

План реализации муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы, | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источник финансирования | Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей | | | | | Ожидаемый результат в натуральных показателях (краткое описание, целевые индикаторы и показатели) |
|--|--|-------------------------|--|----------|----------|----------|----------|---|
| | | | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Организация работы с молодежью в Корсаковском районе» | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 165 | 165 | 165 | 270 | 270 | |
| Подпрограмма 1 | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | |
| «Молодежь Орловщины» | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | Консолидация молодежи и информирование молодежи о потенциальных возможностях их развития |
| Основные мероприятия: 1.1. Участие в областных мероприятиях, направленных на обеспечение массовой консолидации молодежи и широкое информирование молодых граждан о потенциальных возможностях их развития и потенциального применения | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Развитие навыков делового общения в молодежной среде |
| 1.2. Проведение и участие в молодежных форумах с активистами молодежных движений и организаций | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Нравственно-патриотическое воспитание среди молодежи |
| 1.3. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию среди молодежи | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|--|
| 1.4. Мероприятия в рамках районной акции «Обелиск» | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 1 | 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.5. Районный смотр-конкурс красоты «Корсаковская весна» | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | Нравственно-патриотическое воспитание среди молодежи Повышение самооценки и возможность самореализации девушек Корсаковского района |
| 1.6. Проведение конкурса на лучшую организацию работы по нравственно-патриотическому воспитанию имени Героя России Александра Рязанцева | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Нравственно-патриотическое воспитание жителей Корсаковского района |
| 1.7. Мероприятия в рамках Федерального проекта «Беги за мной» | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Пропаганда правильного питания и здорового образа жизни |
| 1.8. Организация и проведение районного спортивно-туристического слета, посвященного Дню молодежи | А. С. Лякишева | Районный бюджет | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Приобщение молодежи к национальным традициям, отечественной культуре и здоровому образу жизни |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» | А. С. Лакшмова | Районный бюджет | 105 | 105 | 105 | 210 | 210 | 210 |
| Основные мероприятия: 2.1 Обеспечение жильем молодых семей | | | 105 | 105 | 105 | 210 | 210 | 210 |
| Решение жилищной проблемы молодых семей соответствующих условиям программы «Обеспечение жильем молодых семей» | | | | | | | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Утверждена муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Корсаковском районе» от 2014 года.

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Корсаковского района от 08.08.2014 года утвердила Порядок разработки, реализации в рамках муниципальных программ Корсаковского района мероприятий, указанных во вложении к постановлению администрации Корсаковского района от 08.08.2014 года.

Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Корсаковском районе» согласно вложению.

Постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации Корсаковского района.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Корсаковского района по социальным вопросам Т. Н. Федюченко.

В. С. Косов

В. С. Косов