

НЕЧАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

№ 22 от 11.06.2022 г. Принято на 11 заседании

д. Нечаево сельского Совета

народных депутатов

Об утверждении Положения «О порядке ведения реестра муниципального имущества Нечаевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», рассмотрев протест межрайонной Новосильской прокуратуры от 30.05.2022 года № 14-2022 об устранении нарушений управление и распоряжение муниципальным имуществом , руководствуясь Уставом Нечаевского сельского поселения Нечаевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения реестра муниципального имуществыа Нечаевского сельского поселения».
2. Решение Нечаевского сельского поселения от 10 февраля 2014 года №62/1»Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества Нечаевского сельского поселения» считать утратившим силу.

Глава Нечаевского сельского поселения С.А.Губский



НЕЧАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

11.06. 2022 года № 22/1

д. Нечаево

Об утверждении Положения «О порядке ведения реестра муниципального имущества Нечаевского сельского поселения»

Принято Нечаевским сельским Советом народных депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», рассмотрев протест межрайонной Новосильской прокуратуры от 30.05.2022 года № 14-2022 об утверждении порядка ведения Реестра муниципального имущества Нечаевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения реестра муниципального имущества Нечаевского сельского поселения».
2. Решение Нечаевского сельского поселения от 10 февраля 2014 года №62/1»Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества Нечаевского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Корсаковского района (www.корсаково57.рф).

Глава Нечаевского сельского поселения С.А.Губский

*Приложение* № 1

к решению Нечаевского

сельского Совета народных

депутатов Корсаковского района

Орловской области

**Положение  
о порядке ведения реестра муниципального имущества**

**Нечаевского сельского поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения органами местного самоуправления Нечаевского сельского поселения реестров муниципального имущества , находящегося в муниципальной собственности Нечаевского сельского поселения (далее- реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, находящегося в муниципальной собственности Нечаевского сельского поселения (далее-муниципальное имущество), подлежащего учету в реестрах(далее-объектучета). 2.Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениям Нечаевским сельским Советом народных депутатов , а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/190157/) от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" , [Федеральным законом](https://base.garant.ru/10105879/) от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Нечаевскому сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Нечаевское сельское поселение.

3. Ведение реестраи учёт муниципального имущества осуществляет специалист администрации Нечаевского сельского поселения..

Специалист обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2. включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием даты их возникновения и прекращения;

В раздел 3. включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых сельское поселение является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия Нечаевского сельского поселения в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Нечаевского сельского поселения, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании в Нечаевском сельском поселении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Нечаевского сельского поселения сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Нечаевского сельского поселения, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу администрации, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Нечаевского сельского поселения, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления Нечаевского сельского поселения об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Нечаевского сельского поселения , уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса

*Приложение №1*

К Положению о порядке ведения реестрамуниципального имущества Нечаевского с/п

Форма реестра муниципального недвижимого имущества Нечаевского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес(место положения)недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяжённость и иные параметры , характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов –оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях)с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приолжение №2*

К Положению о порядке ведения реестрамуниципального имущества Нечаевского с/п

Форма реестра муниципального движимого имущества Нечаевского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование движимого имущества | Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе) | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов –оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях)с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Приолжение №3*

К Положению о порядке ведения реестрамуниципального имущества Нечаевского с/п

Форма реестра муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах , товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц , в которых муниципальное образование является учредителем (участником).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале)юридического лица) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий); | Размер доли , пренадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах(для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)(для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |