



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2022

с. Корсаково

№ 51

О внесении изменений в постановление администрации Корсаковского района от 29.12.2018 г. № 360 «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом муниципального образования на 2019-2023 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Корсаковского района от 18.09.2018 г. № 275 «Об утверждении Перечня муниципальных программ», с целью решения основных задач социально-экономического развития Корсаковского района, совершенствования системы программно-целевого управления, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом муниципального образования на 2019-2023 г.г.», утвержденную постановлением администрации Корсаковского района от 29.12.2018 г. № 360, изложив в новой редакции Приложение 2 к муниципальной программе «Управление имуществом муниципального образования на 2019-2023 г.г.», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Корсаковского района Орловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на себя.

Глава района

В. Р. Кнодель

Приложение
к постановлению администрации
Корсаковского района
от 15 февраля 2022 № 51

Приложение 2
к муниципальной программе
«Управление имуществом
муниципального образования
на 2019-2023 г.г.»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

Методика расчета значений, показателей эффективности реализации программы

К количественным показателям эффективности относятся:

1. Доля (в %) объектов недвижимости, права муниципальной собственности на которые зарегистрированы в установленном порядке. Рассчитывается как отношение количества объектов недвижимости имущества, на которые оформлены и получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности, к количеству недвижимого имущества, подлежащего оформлению государственной регистрации права и числящегося в реестре объектов муниципальной собственности (здания, нежилые помещения, сооружения, инженерные коммуникации).
2. Доходы, получаемые от приватизации муниципальной имущества.

Рассчитывается по факту принятия Советом депутатов Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на каждый календарный год.

3. Доходы, получаемые от передачи в аренду имущества (за исключением земельных участков), составляющего казну муниципального образования. Рассчитываются на основании анализа поступлений за предыдущие периоды с учетом индекса повышения базовой ставки арендной платы, а также с учетом рыночной оценки аренды одного квадратного метра в год, анализа количества арендуемых площадей, общей экономической ситуации на рынке арендной недвижимости и тенденций развития малого предпринимательства в городе.

К качественным показателям относятся:

4. Обеспечение содержания, организация оценки имущества и прочая деятельность в целях эффективности управления муниципальным имуществом.
5. Оформление технической документации на объекты недвижимого имущества, постановка его на кадастровый учет (тех. паспортов, тех. планов и пр.).
6. Формирование реестра объектов муниципальной собственности, информационно-техническое и программное обеспечение ведения реестра муниципальной собственности.

Вышеуказанные качественные показатели выявлены сложившейся практикой управления муниципальным имуществом, оценка достижения эффективности таких показателей заключается в анализе работы, проделанной отделом по управлению имуществом по данным направлениям.

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей						
			базовое значение	1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	4 год реализа	завершающий год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа Корсаковского района «Управление имуществом муниципального образования»									
1	реализация полномочий по использованию по назначению и сохранности относящегося к муниципальной собственности государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических, а так же переданного в установленном порядке иным лицам муниципального имущества	количество	единица	2	5	5	5	5	5
2	повышение эффективности использования муниципального имущества, в целях повышения поступлений денежных средств в бюджет района	процент	единица	10	10	10	10	10	10
3	подготовка технической документации по оформлению объектов недвижимости, движимого имущества, находящейся в муниципальной собственности, их рыночной оценке, вследствие необходимости проведения аукционов по их аренде или продаже	количество	шт	5	5	5	5	5	5
4	заключения договоров социального найма жилого фонда (по мере поступления заявлений);	количество	шт	20	20	20	20	20	20
5	подготовка технической документации по постановке на учет бесхозяйных объектов	количество	шт	5	5	5	5	5	5
6	Приобретение программного обеспечения	количество	шт	1	1	1	1	1	1

Подпрограмма 1 «Оформление объектов недвижимости включая бесхозяйные объекты и их оформление, для последующей их реализации в аренду, собственность граждан, юридических лиц посредством выкупа, заключения договоров аренды, проведения аукционов»									
		количество	шт	5	5	3	3	3	3
1	Установление границ и межевание недвижимости, с последующей постановкой их на кадастровый учет		шт	5	5	3	3	3	3
2	Подготовка технической документации по оформлению объектов недвижимости	количество	шт	5	5	3	3	3	3
3	Рыночная оценка объектов недвижимости и земельных участков с последующим проведением аукционов, конкурсов по заключению договоров аренды, купле-продаже	количество	шт	5	5	5	5	5	5
4	Подготовка технической документации по постановке на учет бесхозяйных объектов	количество	шт	5	5	5	5	5	5
5	Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передача в оперативное управление, хозяйственное ведение, получение сведений Росреестра	количество	шт	30	30	30	30	30	30
6	Получение необходимой технической документации, справок, необходимых для оформления объектов муниципальной собственности	количество	шт	5	5	5	5	5	5

Подпрограмма 2 «Оформление объектов жилого фонда»									
		количество	Количество, шт	1 реестр	1	1	1	1	1
1	Формирование жилого фонда	количество	шт	1	1	1	1	1	1
2	Составление перечня очередников	количество	шт	1	1	1	1	1	1
3	Кадастровые работы и постановка на кадастровый учет, государственная регистрация права	количество	шт	8	8	8	8	8	8
4	Оформление разрешительной, технической документации на вновь возводимые объекты	количество	шт	5	5	5	5	5	5

**Перечень подпрограмм муниципальной программы
и основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

№	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1 «Оформление объектов недвижимости, включая бесхозяйные объекты и их оформление, для последующей их реализации в аренду, собственность граждан, юридических лиц посредством выкупа, заключения договоров аренды проведения аукционов»						
1	<p>Основное мероприятие <u>Кадастровые работы на объектах недвижимости с последующей постановкой их на кадастровый учет</u> 1.1 Подготовка технической документации по оформлению объектов недвижимости 1.2 Рыночная оценка объектов недвижимости и земельных участков с последующим проведением аукционов, конкурсов по заключению договоров аренды, купли-продаже 1.3 Подготовка технической документации по постановке на учет бесхозяйных объектов 1.4 Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передача в оперативное управление, хозяйственное ведение, получение сведений Росрестра</p>	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	2019	2023	Инвентаризация недвижимости, правовое оформление недвижимости, сделок по аренде, купле-продаже	Отсутствие сведений об объектах недвижимости, юридических прав, их целевом использовании, кадастровой и рыночной стоимости	п. п 2,3,6 п. п. 3,4 п. п. 5,6 п. п. 1,2,3,4

Подпрограмма 2 «Оформление объектов жилого фонда»

							п.3,4
2	<p>Основное мероприятие Формирование жилого фонда 1.1 Составление перечня очередников 1.2 Кадастровые работы и постановка на кадастровый учет, государственная регистрация права 1.3 Оформление разрешительной, технической документации на вновь возводимые объекты</p>	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	2019	2023	<p>Заключение договоров социального найма Инвентаризация Правовое оформление недвижимости Обеспечение развитой инфраструктурой</p>	<p>Правовое оформление Отсутствие сведений об объектах недвижимости, их целевом использовании, кадастровой и рыночной стоимости Отсутствие юридических прав Отсутствие разрешительной документации на возведение объекта индивидуального жилищного строительства</p>	

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета, сельских поселений, внебюджетных источников, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы района
(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия,	Оценка расходов по годам реализации, годы							
			всего по муниципальной программе	1 год реализ	2 год реализ	3 год реализ	4 год реали	5 год реализ		
1	2	3	4	5	6					
Муниципальная программа	«Управление имуществом муниципального образования»	всего районный бюджет	1 200	240	240	240	240	240	240	240
Подпрограмма 1	«Оформление объектов недвижимости, включая бесхозяйные объекты и их оформление, для последующей их реализации в аренду, собственность граждан, юридических лиц посредством выкупа, заключения договора аренды проведения аукциона»	всего районный бюджет	950	190	190	190	190	240	240	190
Подпрограмма 2	«Оформление объектов жилого фонда»	всего районный бюджет	250	50	50	50	0	0	50	50

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета, сельских поселений, внебюджетных источников, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы района
(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия,	Оценка расходов по годам реализации, годы							
			всего по муниципальной программе	1 год реализ	2 год реализ	3 год реализ	4 год реали	5 год реализ		
1	2	3	4	5	6					
Муниципальная программа	«Управление имуществом муниципальной образования»	всего районный бюджет	1 200 1 200	240 240	240 240	240 240	240 240	240 240	240 240	240 240
Подпрограмма 1	«Оформление объектов недвижимости, включая бесхозяйные объекты и их оформление, для последующей их реализации в аренду, собственностью граждан, юридических лиц посредством выкупа, заключения договора аренды проведения аукциона»	всего районный бюджет	950 950	190 190	190 190	190 190	190 190	240 240	190 190	190 190
Подпрограмма 2	«Оформление объектов жилого фонда»	всего районный бюджет	250 250	50 50	50 50	50 50	50 50	0 0	50 50	50 50

**Паспорт подпрограмм муниципальной программы
«Управление имуществом муниципального образования»**

1. Наименование подпрограммы муниципальной программы района	«Оформление объектов недвижимости, включая бесхозяйные объекты и их оформление, для последующей их реализации в аренду, собственность граждан, юридических лиц посредством выкупа, заключения договора аренды проведения аукциона»
Ответственный исполнитель Соисполнители подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом Отдел экономики, строительства и ЖКХ
Задачи подпрограммы	<p>-повышение эффективности использования муниципального имущества, в целях повышения поступлений денежных средств в бюджет района;</p> <p>- рыночная оценка объектов недвижимости с целью проведения аукционов по предоставлению их в аренду;</p> <p>-подготовка технической документации по оформлению объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, их рыночной оценке, вследствие необходимости проведения аукционов по их аренде, социальному найму или продаже;</p> <p>-подготовка технической документации по постановке на учет бесхозяйных объектов;</p> <p>-установление границ и межевание земельных участков, с последующей их постановкой на кадастровый учет, государственной регистрацией права с последующим предоставлением земельных участков под расположенными на них объектами недвижимости, находящимися в собственности Корсаковского района различным категориям граждан для заключения договоров социального найма жилого фонда (по мере поступления заявлений)</p>

<p>Этапы и сроки реализации подпрограммы</p>	<p>2019-2023 годы</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка соблюдения условий договоров аренды муниципального имущества физическими и юридическими лицами; - постановка на кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков, включая бесхозяйные объекты; - получение необходимой технической документации, справок, необходимых для оформления объектов муниципальной собственности; - установление границ и межевание земельных участков, с последующей их постановкой на кадастровый учет, рыночной оценкой с целью проведения аукционов по предоставлению земельных участков в аренду; - подготовка технической документации по оформлению объектов недвижимости, находящейся в муниципальной собственности, их рыночной оценке, вследствие необходимости проведения аукционов по их аренде или продаже; - установление границ и межевание земельных участков, с последующей их постановкой на кадастровый учет, государственной регистрацией права, предоставлением земельных участков под расположенными на них объектами недвижимости, находящимися в собственности Корсаковского района различным категориям граждан для заключения договоров социального найма жилого фонда (по мере поступления заявлений); - получение необходимой технической документации, справок, необходимых для оформления объектов муниципальной собственности; - приобретение имущества, программного обеспечения в муниципальную собственность Корсаковского района Орловской области.
<p>Объем бюджетных ассигнований подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1 год реализации- 190 000 руб. 2 год реализации- 190 000 руб. 3 год реализации- 190 000 руб. 4 год реализации- 240 000 руб. 5 год реализации- 190 000 руб.
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Корсаковского района Орловской области; - увеличение поступления денежных средств в бюджет от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в бюджет Корсаковского района;

2. Наименование подпрограммы муниципальной программы района	<p align="center">«Оформление объектов жилого фонда»</p>
Соисполнители подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Корсаковского района Отдел экономики, строительства и ЖКХ
Задачи подпрограммы	<p>-повышение эффективности использования муниципального имущества, в целях повышения поступлений денежных средств в бюджет района;</p> <p>-подготовка технической документации по постановке на учет бесхозяйных объектов;</p> <p>-установление границ и межевание земельных участков, с последующей их постановкой на кадастровый учет, государственной регистрацией права с последующим предоставлением земельных участков с расположенными на них объектами недвижимости, находящимися в собственности Корсаковского района различным категориям граждан для заключения договоров социального найма жилого фонда (по мере поступления заявлений)</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>2019-2023 годы</p> <p>-установление границ и межевание земельных участков, с последующей их постановкой на кадастровый учет, государственной регистрацией права, предоставление земельных участков льготным категориям граждан;</p> <p>- формирование жилого фонда Корсаковского района Орловской области</p> <p>-постановка на кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков, включая бесхозяйные объекты;</p> <p>-получение необходимой технической документации, справок, необходимых для оформления объектов муниципальной собственности;</p> <p>-подготовка технической документации по оформлению объектов недвижимости, находящейся в муниципальной собственности,</p> <p>-установление границ и межевание земельных участков, с последующей их постановкой на кадастровый учет, государственной регистрацией права, предоставление земельных участков под расположенными на них объектами недвижимости, находящимися в собственности Корсаковского района различным категориям граждан для заключения договоров социального найма жилого фонда (по мере поступления заявлений);</p> <p>- получение необходимой технической документации, справок, необходимых для оформления объектов муниципальной собственности</p>
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	1 год реализации- 50 000 руб, 2 год реализации- 50 000 руб. 3 год реализации- 50 000 руб. 4 год реализации- 0,00 руб. 5 год реализации - 50 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Заключение договоров социального найма, правовое оформление жилого фонда района

2.3 Кадастровые работы и постановка на кадастровый учет, государственная регистрация права	8	8	8	8	50	50	0	50
2.4 Оформление разрешительной, технической документации на вновь возводимые объекты	5	5	5	5	-	-	-	-

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы,	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей					Ожидаемый непосредственный результат в натуральных показателях (краткое описание, целевые индикаторы и показатели)
			1 год	2 год	3 год	4 год	Завершающий год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
«Управление имуществом муниципального образования»	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	240	240	240	240	240	
Подпрограмма 1								
«Оформление объектов недвижимости (земельных участков), включая бесхозяйные объекты и их оформление, для последующей их реализации в аренду, собственность граждан, заключения договора аренды выкупа, заключения договора аренды проведения аукциона»	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	190	190	190	240	190	Правовое оформление недвижимости
1.1 Кадастровые работы на объектах недвижимости с последующей постановкой их на кадастровый учет	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	100	100	100	100	100	Правовое оформление недвижимости, сделок по аренде, купле-продаже
								Правовое оформление недвижимости, повышение эффективности использования муниципального имущества, в целях повышения поступлений денежных средств в бюджет района

1.2 Подготовка технической документации по оформлению объектов недвижимости	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	25	25	25	140	25	Правовое оформление недвижимости, 50 шт
1.3 Рыночная оценка объектов недвижимости и земельных участков с последующим проведением аукционов, конкурсов по заключению договоров аренды, купле-продаже	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	40	40	40	0	40	Правовое оформление недвижимости, сделок по аренде, купле-продаже, объектов, Рыночная оценка объектов недвижимости и земельных участков с последующим проведением аукционов, конкурсов по заключению договоров аренды, купле-продаже
1.4 Подготовка технической документации по постановке на учет бесхозяйных объектов	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	25	25	25	0	25	Правовое оформление недвижимости, объектов
1.5 Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передача в оперативное управление, хозяйственное ведение, получение сведений Росреестра	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет						Правовое оформление недвижимости, 100 шт
Подпрограмма 2			50	50	50	0	50	
«Оформление объектов жилого фонда»	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет						Обеспечение жильем различных категорий граждан заключения договоров социального найма жилого фонда (по мере поступления заявлений);
2.1 Формирование жилого фонда	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	-	-	-	-	-	Заключение договоров социального найма 20 шт

2.2 Составление перечня очередников	Начальник отдела управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	-	-	-	-	Инвентаризация, 5 перечней
2.3 Кадастровые работы и постановка на кадастровый учет, государственная регистрация права	Начальник отдела управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	50	50	0	50	Правовое оформление недвижимости, 10 шт
2.4 Оформление разрешительной, технической документации на вновь возводимые объекты	Начальник отдела управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	-	-	-	-	Оформление разрешительной, технической документации на вновь возводимые объекты 20 шт
Итого по муниципальной программе	Начальник отдела управлению муниципальным имуществом	Районный бюджет	240	240	240	240	