КОНТРОЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2014г

с. Корсаково

№ 155

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Корсаковского района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Корсаковского районного Совета народных депутатов Орловской области от 26.12.2013г. №153/1-РС «Об утверждении порядка перехода к контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Корсаковского района» и в целях эффективного расходования средств бюджета и в целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для муниципальных нужд п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Корсаковского района (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации Корсаковского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Кузнецов

В. Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
Корсаковского района
№ 155 от 11.06 2014г.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Корсаковского района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Корсаковского района устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия, утверждение и ведение плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Корсаковского района.

1.2. Порядок не применяется бюджетными учреждениями, в части осуществления ими закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 2 статьи 15 Закона о контрактной системе, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлены требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок и (или) особенности формирования, утверждения и ведения планов-графиков, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – единая информационная система), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

1.4. Муниципальные заказчики Корсаковского района:

- осуществляют методическое руководство по формированию планов закупок и планов-графиков;
- выполняют иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

2.1. План закупок формируется муниципальными заказчиками в системе в соответствии с Руководством пользователя, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе.

2.2. План закупок разрабатывается по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.3. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе.

11. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете Корсаковского района на очередной финансовый год и плановый

период. Формируется муниципальными заказчиками в течении 10 рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

2.4. План закупок формируется на очередной финансовый год путем корректировки ранее утвержденного плана закупок.

2.5. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 2.3 Порядка информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные заказчики до 1 октября текущего финансового года формируют предварительный план закупок и представляет его на проверку и согласование в Контрольную комиссию по внутреннему финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации Корсаковского района (далее контрольная комиссия).

2.7. Контрольная комиссия проверяет план закупок на предмет его соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляет оценку обоснованности закупок в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Проверка предварительных планов закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены муниципальными заказчиками по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

2.8. Оценка обоснованности закупок осуществляется путем проверки соответствия:

- объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным программами, планами (в том числе целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования) (далее – Программа) или иным целям деятельности муниципальных заказчиков;
- описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности муниципальных заказчиков (при наличии соответствующих требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков);
- объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у муниципальных заказчиков.

2.9. По результатам проверки предварительного плана закупок и оценки обоснованности включенных в него закупок Контрольная комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать предварительный план закупок;
- вернуть предварительный план закупок муниципальному заказчику на доработку с указанием причин возврата;
- согласовать предварительный план закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения муниципальным заказчиком ранее выявленных нарушений;

2.10. Контрольная комиссия возвращает муниципальному заказчику предварительный план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

- выявления несоответствий действующему законодательству Российской Федерации или Порядку;
- выявления фактов включения в план необоснованных закупок.

2.11. Муниципальные заказчики устраняют замечания и повторно представляют предварительный план закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких замечаний.

2.12. Контрольная комиссия в целях проверки устранения муниципальными заказчиками выявленных несоответствий, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня повторного получения предварительного плана закупок, проверяет такой план и осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.13. Муниципальные заказчики утверждают ранее согласованный план закупок в течение десяти рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

2.12. При утверждении плана закупок муниципальные заказчики вправе внести изменения в такой план в случае получения прав на принятие обязательств в большем или в меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено муниципальными заказчиками при формировании предварительного плана закупок. Согласование таких изменений Контрольной комиссией производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом. При этом муниципальные заказчики должны направить соответствующие изменения плана закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а Контрольная комиссия должна принять одно из предусмотренных пунктом 2.9. Порядка решений в срок не позднее пяти рабочих дней после получения от муниципальных заказчиков соответствующих изменений.

2.13. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению в единой информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел 3. Порядок формирования и утверждения плана-графика

3.1. Основой для формирования плана-графика является утвержденный и размещенный в единой информационной системой план закупок. Сведения, содержащиеся в плане-графике, не должны противоречить сведениям, содержащимся в плане закупок.

3.2. План-график формируется муниципальными заказчиками в единой информационной системе ежегодно на очередной год по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3.3. В план-график включаются сведения, определенные частью 2 статьи 21 Закона о контрактной системе.

3.4. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который формируется план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд муниципального заказчика и сумма,

необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

3.5. План-график утверждается муниципальными заказчиками в течение десяти рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации, но до начала очередного финансового года.

3.6. Утвержденный в установленном порядке план-график подлежит размещению в единой информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Контрольная комиссия вправе провести проверку плана-графика муниципальных заказчиков на соответствие этого плана-графика плану закупок соответствующего Заказчика, действующему законодательству Российской Федерации, а также вправе провести оценку обоснованности сведений, включенных в такой план-график. При этом оценке обоснованности подлежат:

- начальная (максимальная) цена контракта;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки.
- соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 Закона о контрактной системе.

3.8. В случае выявления несоответствий плана-графика плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам и (или) фактов включения в план-график необоснованных сведений, Контрольная комиссия устанавливает запрет на осуществление тех закупок, в отношении которых выявлены несоответствия, о чем немедленно уведомляет муниципального заказчика с указанием причин установления запрета.

3.9. Не допускается осуществление закупок, в отношении которых Контрольная комиссия установила запрет на их размещение.

Муниципальные заказчики обязаны устранить замечания и направить в Контрольную комиссию сведения об их устранении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления об установлении соответствующего запрета.

3.10. Контрольная комиссия в целях проверки устранения муниципальным заказчиком замечаний в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от муниципального заказчика повторно проверяет план-график на предмет соответствия его плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации, осуществляет оценку обоснованности сведений, включенных в план-график. По результатам такой проверки:

снимает запрет на осуществление закупки, о чем немедленно уведомляет муниципального заказчика, либо повторно направляет муниципальному заказчику требование об устранении замечаний.

Раздел 4. Порядок ведения плана закупок и плана-графика

4.1. Муниципальные заказчики, осуществляют закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план-график.

4.2. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика

подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

4.3. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации и не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

4.4. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.6. Планы-графики подлежат изменению в случае внесения изменений в планы закупок, на оснований которых они составлены, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.7. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

4.8. Корректировку и (или) изменение планов закупок, изменение планов-графиков осуществляют муниципальные заказчики.

4.9. Внесение изменений в план закупок и в план-график допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика

4.10. План-график подлежит изменению в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты и размера аванса;

- изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

- реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного в соответствии со ст.20 Федерального закона о контрактной системе обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменений в план-график закупок;

- в иных случаях в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков, установленных частями 4,5 ст.21 Федерального закона о контрактной системе.

4.12. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, муниципальные заказчики обязаны согласовать возможность такого изменения с Контрольной комиссией, в соответствии с настоящим Порядком.

4.14. Измененные планы закупок и планы-графики подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня

их утверждения.

Раздел 5. Переходные положения

5.1. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков на 2015 год и последующие годы.

5.2. На переходный период (с 2014-2015гг) при формировании плана-графика закупок необходимо руководствоваться Приказом Министерства экономического развития РФ №761 и Федерального казначейства №20н от 27.12.2011 года и № 544/18н от 20.09.2013 года.