**Методические рекомендации по проведению**

**Дня охраны труда в организации**

1.      Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации по организации и проведению «Дня охраны труда» на предприятиях распространяются на все организации, предприятия, учреждения (далее — предприятия) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности всех отраслей экономики.

1.2. Проведение «Дня охраны труда» должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности на предприятиях; усилению контроля со стороны руководителей и специалистов предприятий за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Проведение «Дня охраны труда» является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда на предприятии.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения «Дня охраны труда» является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм.

2.2. Проведение «Дня охраны труда» решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

3. Организационные мероприятия

3.1.  Приказом по предприятию:

а) Устанавливается единый «День охраны труда», который должен проводиться ежемесячно в один из рабочих дней. Для предприятий с большой территориальной разбросанностью подразделений (участков, цехов, служб) допускается проводить «День охраны труда» в течение трех рабочих дней по согласованию с руководством вышестоящей организации, при этом первый день должен совпадать с единым «Днем охраны труда»;

б) Создается постоянно действующая комиссия по проведению «Дня охраны труда» на предприятии под председательством первого руководителя, а также определяются составы комиссий для проверки подразделений (участков, цехов, служб). В случае болезни или отсутствия первого руководителя комиссию предприятия возглавляет лицо, его замещающее.

3.2.Комиссия по проведению «Дня охраны труда» должна состоять не менее, чем из трех человек, включая председателя комиссии.

3.3.Председателями комиссий в подразделениях и на участках предприятия должны назначаться руководители этих подразделений (участков, цехов, служб). В состав комиссий должны входить: заместители начальников, инженерно-технические работники и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива подразделений предприятия.

3.4.Директор, главный инженер, заместители директора и главного инженера, главные специалисты, начальник отделов и служб и их заместители, инженер по охране труда, руководители профсоюзной организации, председатель совместной комиссии (комитета) по охране труда должны участвовать ежемесячно в работе одной из комиссий, с учетом охвата всех подразделений (участков, цехов, служб) предприятия в течение года.

3.5.«День охраны труда» в подразделениях (участках, цехах, службах) предприятия должен проводиться по программам, составленным с учетом специфики выполняемых работ.

3.6.Программы проведения «Дня охраны труда» должны утверждаться первым руководителем предприятия и заблаговременно (не менее чем за неделю) доводиться до сведения персонала подразделений, что позволит заранее подготовиться, провести проверку в низовых звеньях силами руководителей цехов, участков, бригад, смен; выявить и устранить к «Дню охраны труда» имеющиеся недостатки.

4.  Порядок проведения «Дня охраны труда»

4.1.Накануне «дня охраны труда» председатель комиссии предприятия ставит перед председателями комиссий подразделений (участков, цехов, служб) конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения очередного «Дня охраны труда» на проверяемых ими объектах.

4.2. В «День охраны труда» в подразделениях (участках, цехах, службах) предприятия на видном месте должен быть вывешен плакат «Сегодня - «День охраны труда».

4.3. В «День охраны труда» комиссии проверяют выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего «Дня охраны труда», производят тщательную проверку по программе. Кроме того, члены комиссий проверяют выполнение требований стандартов, норм, правил и инструкций по охране труда работающими непосредственно на месте производства работ.

При выявлении нарушений выполнения требований по охране труда комиссия должна немедленно запретить продолжение работ до полного их устранения.

4.4.«День охраны труда» должен носить целевой характер. В этот день комиссия, кроме вопросов общего характера (проверка состояния комнат отдыха, мест приема пищи, гардеробных, душевых и т. п.), должна детально ознакомиться с состоянием дел по двум-трем конкретным вопросам, например: состояние и обеспеченность бригад и рабочих мест средствами защиты и приспособлениями; наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах; наличие инструкций по охране труда на рабочих  местах, их качество и своевременность пересмотра.

4.5.Выявленные нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) по возможности должны устраняться в этот день.

4.6.После окончания проверки комиссия составляет акт (Приложение) в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.  Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в проверенном подразделении (участке, цехе, службе), второй представляется руководству предприятия. Акты после рассмотрения руководством предприятия направляются инженеру по охране труда для контроля.

4.7. В конце «Дня охраны труда» или на следующий день после проведения «Дня охраны труда» председатель комиссии предприятия проводит итоговое совещание, заслушивает отчет председателей комиссий подразделений (участков, цехов, служб) о выполнении плана мероприятий по предыдущему «Дню охраны труда» и о результатах проведенной проверки, обсуждает результаты проверки и достаточность предлагаемых комиссиями организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков.

На предприятиях с удаленными подразделениями (участками, цехами, службами) итоговые совещания проводятся по завершению работы комиссий во всех подразделениях (участках, цехах, службах).

4.8.По результатам «Дня охраны труда» руководство предприятия в недельный срок издает приказ и утверждает план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В приказе отмечаются нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные в «День охраны труда», не выполненные в срок мероприятия предыдущего «Дня охраны труда», причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры. Содержание приказа должно быть доведено до сведения всего персонала предприятия.

4.9.Результаты проведения «Дня охраны труда» должны отражаться в средствах информации, имеющихся на данном предприятии (стенды, стенгазеты и т. п.).

5. Контроль за выполнением организационно-технических мероприятии

5.1. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения «Дня охраны труда» возлагается на первого руководителя предприятия. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работ подразделений предприятия.

5.2. Для доклада членам комиссии руководители подразделений (участков, цехов, служб» предприятия должны накануне проведения очередного «Дня охраны труда» дать информацию инженеру по охране труда о выполнении плана организационно-технических мероприятий, намеченных по итогам проведения предыдущего «Дня охраны труда».

Приложение

АКТ

проверки результатов проведения «Дня охраны труда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_\_\_\_г.

                           (наименование подразделения (участка, цеха)

Акт составлен комиссией под председательством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_\_г. Произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

         Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему «Дню охраны труда»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Наименование невыполненных мероприятий | Ответственный исполнитель | Причины невыполнения мероприятия | Новый срок исполнения |
|   |   |   |   |   |

         По результатам проверки в «День охраны труда»  выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Выявленные нарушения и недостатки | Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|   |   |   |   |   |

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_