

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОРСАКОВСКИЙ РАЙОН**

**СПЕШНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

18 июля 2019года № 64 Принято на 32 заседании

д. Голянка сельского Совета народных

 депутатов

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядок его применения**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Спешневского сельского Совета народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно приложеню.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Спешневского района Орловской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.В. Лемягов

Приложение

к решению Спешневского сельского Совета народных депутатов

 от 18.07.2019 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ**»

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.
	2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.
	3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

* 1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является
1. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
2. Продолжительная и безупречная служба;
3. Выполнение заданий особой важности и сложности;
4. Другие достижения в работе.

 Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

 Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения и поощрении.

**2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

 2.1. Видами поощрения муниципального служащего является:

- объявление благодарности;

Выдача премии;

Награждение ценным подарком;

Награждение благодарственным письмом;

-награждение почетной грамотой.

 2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

**3.Поорядок применения поощрения к муниципальному служащему.**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностного оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четка организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложны заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьей, премия выплачивается по одному из оснований.

3.4. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

1. **Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть предоставлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2 Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится на соответствующий финансовый год.