



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*01 октября 2018*  
с. Корсаково

№ *293*

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Корсаковский район Орловской области на 2018 – 2020 годы**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Корсаковский район Орловской области, постановляю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Корсаковский район Орловской области на 2018 – 2020 годы согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Корсаковского района в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



*В. Р. Кнодель*

В. Р. Кнодель

**ПЛАН**  
противодействия коррупции в муниципальном образовании  
Корсаковский район Орловской области на 2018 – 2020 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	Руководители структурных подразделений, главы Администраций сп (по согласованию)
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	Руководители структурных подразделений, главы Администраций сп (по согласованию)
1.3	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

			муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.4	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	постоянно	Муниципальные служащие
1.5	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	ежегодно до 01.01.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.6	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	Руководители структурных подразделений, главы Администраций сп (по согласованию)
1.7	Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению широкой гласности данных учета	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.8	Участие в проведении социологических исследований	ежегодно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

			служащих и урегулированию конфликта интересов
1.9	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте администрации Корсаковского района в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
<b>2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Корсаковского района и урегулированию конфликта интересов	в соответствии с Положением о комиссии	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требованиями законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений, главы Администраций сп (по согласованию)
2.3	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	Муниципальные служащие
2.4	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

2.5	Совершенствование порядка ведения личных дел муниципальных служащих, в т.ч. внедрение новых механизмов контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
<b>3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b>			
3.1	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей	при наличии оснований	Руководители структурных подразделений
3.2	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Должностные лица, уполномоченные на проведение внутреннего финансового контроля в администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
3.3	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графику проверок	Должностные лица, уполномоченные на проведение внутреннего финансового контроля в администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
3.4	Аудит муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	согласно плану проверок	Контрольно-счетная комиссия Корсаковского района (по согласованию)
3.5	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Отдел бухгалтерии администрации Корсаковского района, главы Администраций

	(проведение обучающих семинаров)		сп (по согласованию)
3.6	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)	ежегодно	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
3.7	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	Должностные лица, уполномоченные на проведение внутреннего финансового контроля в администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
3.8	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Финансовый отдел администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
3.9	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Корсаковского района, руководители структурных подразделений администрации Корсаковского района, являющихся юридическими лицами
3.10	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам	постоянно	Контрактные управляющие
<b>4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений</b>			

<b>о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
4.1	Использование с 01.01.2019 специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
4.2	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 14.05.	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
4.3	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	ежегодно до 14.05.	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
4.4	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
<b>5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного</b>			

поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, руководители структурных подразделений, редакция районной газеты «Восход» (по согласованию), главы Администраций сп (по согласованию)
5.2	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно	
5.2.1	- обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций в районной газете «Восход» материалов, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения прав граждан, о мерах ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района
5.2.2	- использование официального сайта для анализа поступивших отзывов граждан о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации района, Администраций сп, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлении фактов коррупции	постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
5.2.3	- размещение на официальном сайте администрации Корсаковского района анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	ежегодно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)



5.2.4	- поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
5.2.5	- содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения	постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
5.3	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Корсаковского района	постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
5.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по особому графику	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, руководители структурных подразделений, главы Администраций сп (по согласованию)
5.5	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации Корсаковского района сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансовых затрат на их денежное содержание	ежеквартально	Финансовый отдел и отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
5.6	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в	ежегодно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства, отдел

	противодействию коррупции		культуры и архивного дела, финансовый отдел, отдел образования администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
5.7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства, отдел культуры и архивного дела, финансовый отдел, отдел образования администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
5.8	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района
<b>6. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции</b>			
6.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	при изменении законодательства	Руководители структурных подразделений, главы Администраций сп (по согласованию)
6.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов	постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
6.3	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Руководители структурных подразделений, разработавшие проект НПА, отдел организационно-

			правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию)
6.4	Направление проектов НПА и НПА в прокуратуру Корсаковского района	ежемесячно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Корсаковского района, главы Администраций сп (по согласованию). Корсаковский районный Совет народных депутатов (по согласованию)