В соответствии с Уставом Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Гагаринский Сельский Совет народных депутатов решил:

1. Внести в Устав Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области (далее -- Устав), утверждённый постановлением Гагаринского сельского Совета народных депутатов от 16.06.2005 года № 24 следующие изменения и дополнения:

1). Статью 4 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Вопросы местного значения Гагаринского сельского поселения К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
4. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения:
5. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли п бытового обслуживания;
6. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
7. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

О внесении изменений и дополнений в Устав Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области

**РЕШЕНИЕ**

№ 1 от 19.01.2015 года. № 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕ РАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОРСАКОВСКИЙ РА Й О Н

ГАГАРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1. формирование архивных фондов поселения;
2. утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию здании (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ но благоустройству и периодичность их выполнения: установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм):

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов,
присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за
исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог
регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального
района), наименовании элементам планировочной структуры в i ранпцах поселения,
изменение, аннулирование таких наименований. размещение информации в
государственном адресном реестре:

1. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
2. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране
общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. С 01.01.2015 отдельные полномочия сельского поселения, перечисленные в статье 3 Закона Орловской области от 10.11.2014 № 1686-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», осуществляют Правительство Орловской облаем и или уполномоченные им органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области. Полномочия перераспределяются сроком на 5 лет.

2). Статью 4.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 4.1. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения читать в ноной редакции

Органы местного самоуправления поселении имеют право на:

1. создание музеев поселения;
2. совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
3. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
4. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской
Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на
территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке
муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения:

1. создание муниципальной пожарной охраны;
2. создание условий для развития туризма;
3. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным
общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в
соответствии с Федеральным законом oi 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной
защите инвалидов в Российской Федерации».

1 1) создание условии для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами:

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

3). Статью 7.1. Устава изложить в следующей редакции:

Статья 7.1. Избирательная комиссия Гагаринского сельского поселения

1. Избирательная комиссия Гагаринского сельского поселения (далее - избирательная
комиссия, комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов,
местного референдума, голосования по отзыву депутата сельского Совета народных
депутатов, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ
сельского поселения, преобразования сельского поселения.

Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления,

1. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Гели срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов сельского Совета народных депутатов. Полномочия избирательной комиссии сельского поселения могут быть прекращены досрочно законом Орловской области в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии является день вступления в сил) закона Орловской области о преобразовании муниципального образования.
2. Избирательная комиссия сельского поселения формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса. Сельский Совет народных депутатов не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 40 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии принимает решение о начале формирования избирательной комиссии нового состава и публикует его в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня принятия указанного решения, а при отсутствии в сельском поселении средств массовой информации - в тот же срок обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом.

Решение должно содержать информацию о числе членов избирательной комиссии с нравом решающего голоса, сроках и порядке представления предложений о кандидатурах в состав избирательной комиссии.

■ Срок приема предложений по eoe таву комиссии составляет 3 Г день со дня опубликования (обнародования] решения о начале формирования избирательной комиссии нШогосостава и 'заканчивается в 18 часов последнего дня указанного срока.

4). Статью 8. Местный .референдум изложить в новой редакции читать в новой редакции

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум - форма прямого волеизъявления населения сельского поселения В целях принятия решений по наиболее важным вопросам местного значения. Право на участие в референдуме имеют граждане Российской Федерации, мест» жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме па основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. Решение о назначении местного референдума принимается сельским Советом народных депутатов но инициативе:

1) граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местом референдуме:

1. избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;
2. сельского Совета народных депутатов и главы администрации сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных
объединений, иных общественных объединений, указанными в пункте 2 части 2
настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество
которых устанавливается законом Орловской области и не может превышать пяти
процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории
сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи. оформляется в порядке. установленном действующим законодательством.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно сельским Советом народных депутатов и главой администрации сельского поселения, оформляется решениями сельского Совета народных депутатов и постановлениями администрации сельского поселен ия.

4. Сельский Совет народных депутатов обязан назначить местный референдум в течение
тридцати дней со дня поступления документов в сельский Совет народных депутатов, на
основании которых назначается местный референдум.

1. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальном}' опубликованию (обнародованию) .
2. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
3. Гарантии нрава граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются действующим законодательством.

5). Статья 10. Голосование по отзыву депутата сельскою Совета народных депутатов, главы сельского поселения изложить в новой редакции

Статьи 10. Голосование по отзыву дену гага сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселении

1. Голосование по отзыву депутата сельского Совета народных депутатов производится путем прямого волеизявления избирателей того избирательного округа, от которого был видвинут депутат сельского совета народных депутатов, Отзыв главы сельского поселения проводится путем прямого волеизявления избирателей, зарегистрированных в сельском посеелнии.
2. Основаниями для отзыва депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения являются:

а) нарушение депутатом сельского Совета народных депутатов, главой сельского
поселения Конституции Российской Федерации, федерального законодательства. Устава
(Основного Закона) Орловской области, областного законодательства, а также настоящего
Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов:

б) невыполнение депутатом сельского Совета народных депутатов, главой сельского
поселения возложенных на них полномочий;

в) отказ от контактов с избирателями, ведения приема избирателей, рассмотрения их
жалоб и заявлений, систематическое уклонение от отчета перед избирателями:

г) возникновение обстоятельств, открывшихся после избрания депутата сельского Совета
народных депутатов, главы сельского поселения, если данные обстоятельства могли быть
существенными или решающими при определении выбора избирателей:

д) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для
реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

1. Обстоятельства, указанные в части 2 настоящей статьи являются основанием для отзыва лишь в случаях подтверждения их в судебном порядке.
2. Отзыв по основаниям, указанным в части 2 настоящей статьи, не освобождает депутата сельского Совета народных депутатов, главу сельского поселения от иной ответственности, предусмотренной федеральным законодательством, за допущенные нарушения законов, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов.
3. Правом на возбуждение вопроса об отзыве депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения обладает гражданин Российской Федерации, проживающий на территории соответствующего избирательного округа и обладающий избирательным правом.
4. Граждане Российской Федерации реализуют право на возбуждение вопроса об отзыве депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения коллективно, при наличии судебного решения, которым подтверждено одно из оснований отзыва.
5. Граждане - инициаторы отзыва депутата сельскою Совета народных депутатов, главы сельского поселения подают коллективное заявление о возбуждении вопроса о проведении голосования по отзыв} в сельский Совет народных депутатов и протокол собрания инициативной группы,

Заявление подается инициативной группой численностью не менее 10 избирателей соответствующего избирательного округа. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства каждого.

В заявлении должны содержаться: сформулированное предложение об отзыве депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения изложение мотивов возбуждения вопроса об отзыве: сведения об уполномоченном представителе и н и ц и ат и в н о й г р \ и и ы.

К заявлению должны быть приложены документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие оснований для возбуждения вопроса об отзыве.

8. Сельский Совет народных депутатов в течение 5 рабочих дней со дня поступления
заявления инициативной группы информирует об этом депутата сельского Совета
народных депутатов, главу сельского поселения и сообщает указанным лицам о дате и
времени рассмотрения заявления.

9. Депутату сельского Сонета народных депутатов, главе сельского поселения
обеспечивается возможность ознакомления с поступившим заявлением и приложенными
к нему документам и. а также возможность получения их копии.

Депутат сельского Совета народных депутатов, глава сельского поселения вправе давать письменные объяснения по поводу изложенных в заявлении фактов в срок, не менее чем за 10 дней до дня рассмотрения заявления на заседании сельского Совела народных депутатов. В случае отказа инициативной группе в регистрации в течение 3 дней ей выдается

10. Сельский Совет народных депутатов рассматривает поступившее заявление в 20-ти
дневной срок со дня его поступления.

Если сельский Совет народных депутатов признает, что вопрос о возбуждении процедуры отзыва депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения, отвечает требованиям закона и принимает решение о возбуждении процедуры отзыва, избирательная комиссия Гагаринского сельского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по возбуждению процедуры отзыва депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в уполномоченном печатном средстве массовой информации, определяемом решением сельского Совета народных депутатов. Решение о регистрации инициативной группы принимается в 15-дневный срок со дня признания сельским Советом народных депутатов соответствия вопроса требованиям закона.

Если сельский Совет народных депутатов признает, что вопрос о возбуждении процедуры отзыва депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения не отвечает требованиям закона, избирательная комиссия Гагаринского сельского поселения отказывает инициативной группе в регистрации.

решение избирательной комиссии Гагаринского сельского поселения, в котором указываются основания отказа.

1. Решение о возбуждении процедуры отзыва депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения принимается прямым тайным голосованием большинством от установленного числа депутатов сельского Совета народных депутатов.
2. ('бор подписей граждан за проведение голосования по отзыву депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения организует инициативная группа. Голосование по отзыву депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения проводится по инициативе населения сельского поселения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

13. Со дня. следующего за днем принятия решения избирательной комиссией
Гагаринского сельского поселения о разрешении сбора подписей в поддержку назначения
голосования по отзыву депутат сельского Совета народных депутатов, главы сельского
поселения вправе давать разъяснения избирателям непосредственно или через средства
массовой информации по поводу тех обстоятельств, которые стали основанием для
возбуждения вопроса об отзыве, а также обратиться в суд.

Депутату сельского Совета народных депутатов, главе сельского поселения обеспечивается возможность дачи объяснений избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

14. Депутат сельского Совета народных депутатов, глава сельского поселения считается
отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей,
зарегистрированных в сельском поселении (соответствующем избирательном округе).

1. Итоги голосования и решения, принятые по итогам голосования по отзыву депутата сельского Совета народных депутатов, главы сельского поселения подлежат официальном)' опубликованию (обнародованию).
2. В части, неурегулированной настоящей статьей, процедура отзыва депутата, главы сельского поселения регулируется федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Орловской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6). Статью. 9 Устава изложить в следующей редакции:

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения

1. В случаях. пред\_\смотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации
местного само) правления в Российской Федерации», в целях получения согласия
населения при изменении границ сельского поселения, преобразования сельского
поселения проводится голосование по вопросам изменения границ сельского поселения,
преобразо ван и я ее.! i ьс ко го и осе i e н и я.

1. Голосование но вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения проводится на всей территории поселения пли на части его территории в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается сельским Советом народных депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Орловской области.
3. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения пли част сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения,
преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному
опубликованию (обнародованию)

7). Глава 3. Органы местного самоуправления и должностные .ища сельского поселения изложить в новой редакции Статья 17. Органы местного самоуправления

К органам местного самоуправления сельского поселения относятся:

1) представительный орган муниципального образования Гагаринский сельский Совет
народных депутатов Корсаковского района Орловской области;

2) глава муниципального образования - глава Гагаринского сельского поселения
Корсаковского района Орловской области;

3) местная администрация - администрация Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области;

(S). Статья 18. Сельский Совет народных депутатов изложить в нойон редакции Статьи 18. Сельский Совет народных депутатов

1. Сельский Сонет народных депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на основе
всеобщего равного и прямого избирательного права при ['айном голосовании в
соответствии с избирательной системой, установленной в части 1 статьи 7 настоящего
Устава.

Срок полномочий поселкового Совета народных депутатов составляет 5 лет.

2. В исключительной компетенции сельского Совета народных депутатов находятся:

1. принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
2. утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их
исполнении;

1. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муни цп п ал ьной еобс гвен 11 осп i:
2. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами:
3. определение порядка участия сельского поселения в организациях меж.муницииального

сотрудничества;

S) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельноеIII органов местного самоуправления:

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами
местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставке

3. Иные полномочия сельского Совета народных депутатов определяются федеральными
законами. Уставом (Основным Законом) и законами Орловской области, настоящим
Уставом.

4. Сельский Совет народных депутатов подотчетен перед населением сельского
поселения.

1. Сельский Совет народных депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения о результатах его деятельности, а также деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом народных депутатов.
2. Сельский Совет народных депутатов вправе заключать соглашения с районным Советом народных депутатов о передаче контрольно-счетному органу Корсаковского района полномочий контрольно-счетного органа поселения но осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
3. Сельский Совет народных депутатов обладает правом законодательной инициативы в Орловском областном Совете народных депутатов.
4. Сельский Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия, в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
5. Основной формой работы сельского Совета народных депутатов являются заседания.
6. Вновь избранный сельский Совет народных депутатов собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания сельского Совета народных депутатов в правомочном составе.
7. 'Заседание сельского Совета народных депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов. Заседания сельского Совета народных депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца. Первое заседание сельского Совета народных депутатов открывает председатель избирательной комиссии Гагаринского сельского поселения, который сообщает о резу ; i ьтатах выборов.

После подтверждения полномочий депутатов заседание сельского Совета народных депутатов ведет старейший по возрасту депутат.

12. Организацию деятельности сельского Совета народных депутатов осуществляет глава
сельского поселения, исполняющий полномочия председателя сельского Совета народных
депутатов.

Порядок организации работы сельского Совета народных депутатов и его деятельности определяется регламентом, утверждаемым сельским Советом народных депутатов.

1. Обеспечение деятельности сельскою Совета народных депутатов осуществляется им самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.
2. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым сельским Советом народных депутатов, депутатами могут быть образованы депутатские объединения (фракции и депутатские группы).

Порядок формирования, деятельности, а также полномочия депутатских объединений устанавливаются регламентом сельского Совета народных депутатов.

15. Полномочия сельского Совета народных депутатов могут быть прекращены досрочно
в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Полномочия сельского Совета народных депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия сельским Советом народных депутатов решения о самороспуске.

С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее половины от установленного числа депутатов сельского Совета народных депутатов путем подачи письменного заявления. Заявление подписывается каждым из указанных депутатов. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов сельского Совета народных депутатов не ранее чем через шесть месяцев после его избрания;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов
сельского Совета народных депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами
своих полномочий;

1. в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3. .3.1. 5 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования:
2. в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с юродским округом;
3. в случае увеличения численности избирателей сельскою поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения поселения с городским округом.
4. Досрочное прекращение полномочий сельского Совета народных депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
5. 13 случае досрочного прекращения полномочий сельского Совета народных депутатов, досрочные выборы в сельский Совет народных депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

9). Статья 19, Полномочия главы сельского поселения как исполняющего полномочия председателя сельского Совета народных депутатов изложить в cj i еду ю i ц e и р ед а кци и.

Статья 19. Полномочия главы сельского поселения как исполняющего полномочия председателя сельскою Совета народных депутатов

1. Глава сельского поселения избирается сельским Советом народных депутатов из своего
состава на первом 'заседании сельского Совета народных депутатов тайным голосованием,
на срок полномочий сельского Совета народных депутатов и исполняет полномочия его
председателя.

2, Глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя сельского Совета
народных депутатов:

1. представляет сельский Совет народных депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного само) правления, предприятиями, учреждениями и организациями;
2. созывает заседания сельского Совета народных депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а иноке проект повестки дня;
3. осуществляет руководство подготовкой заседаний сельского Совета народных депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение сельского Совета народных депутатов:

4) ведет заседания сельского Совета народных депутатов, ведает внутренним распорядком
в соответствии с регламентом сельского Совета народных депутатов;

1. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельского Совета народных депутатов, подписывает решения представительного органа муниципального образования.:
2. оказывает содействие депутатам сельского Совета народных депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в сельском Совете народных депутатов, его органах и в избирательных округах:

7) координирует деятельность постоянных и иных комиссий сельского Совета народных
депутатов и даст им поручения:

S) принимает меры но обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе сельского Совета народных депутатов:

9) обеспечивает обсуждение гражданами проектов важнейших решений сельского Совета
народных депутатов, а также вопросов местного значения, организует в сельском Совете
народных депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

10) рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и
досрочного прекращения полномочий депутатов сельского Совета народных депутатов;

11 подписывает исковые заявления в суд в случаях, предусмотренных законодательством;

12) обладает правом решающего голоса на заседаниях сельского Совета народных
депутатов;

13) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
10). Статью 20 Устава изложить в следующей редакции:

Статья 20. Статус депутата сельского Совета народных депутатов

1. Депутатом сельского Совета народных депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший ко дню выборов 1 8 лет.
2. Депутат сельского Совета народных депутатов избираемся на срок полномочий сельского Совета народных депутатов данного созыва.

Полномочия депутата сельского Совета народных депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы сельского Совета народных депутатов нового созыва, ¡a исключением случаен досрочного прекращения полномочий депутата сельского Сонета народных депутатов.

1. Депутат сельского Совета народных депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.200S № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными чаконами.
2. Полномочия депутата сельского Совета народных депутатов прекращаются досрочно в случаях:
3. смерти;
4. отставки по собственному желанию;
5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным:
6. признания судом безвестно отсутствующим пли объявления умершим;
7. вступления в отношении его в законную сил)' обвинительного приговора суда:
8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства:

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства
иное трапного государства участника международного договора Российской Федерации,
в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы
местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо
получения им вида на жительство пли иного документа, подтверждающего право на
постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного
государства, не являющегося участником международного договора Российской
Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий
гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного
самоуправления:

1. отзыва избирателями;
2. досрочного прекращения полномочий сельского Совета народных депутатов;
3. призыва на военную служб)' пли направления на заменяющую ее альтернативную граж; um с к у i о с. i у жб \:
4. в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. Полномочия депутата сельского Совета народных депутатов в случаях, указанных в
пунктах 3. 4. 5 части 4 настоящей статьи прекращаются досрочно с момента вступления в
силу соответствующего акта, либо со времени, указанного в нем.

Прекращение полномочий депутата сельского Совета народных депутатов в случаях, указанных в пунктах 1. 6. 7. 10 части 4 настоящей статьи фиксируется решением сельского Совета народных депутатов.

При досрочном прекращении полномочий депутата сельского Совета народных депутатов в результате отзыва его полномочия прекращаются с момента официального

опубликования (обнародования) результатов голосования по отзыву, если иное не установлено действующим законодательством.

Полномочия депутата сельского Совета народных депутатов в случае, предусмотренном в пункте 9 части 4 настоящей статьи, прекращаются одновременно с досрочным прекращением полномочий сельского Совеза народных депутатов.

Отставка депутата принимается большинством от состава сельского Совета народных депутатов на заседании сельского Совета народных депутатов.

'Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения сельским Советом народных депутатов.

Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.

Решение сельского Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями сельского Совета народных депутатов. - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. Депутаты сельского Совета народных депутатов принимают участие в решении
вопросов, отнесенных к компетенции сельского Совета народных депутатов, и
осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Депутатам сельского Совета народных депутатов гарантируется материально-
техническое п организационное обеспечение осуществления полномочий.

Депутатам сельского Совета народных депутатов гарантируется право правотворческой инициативы.

Депутатам сельского Совета народных депутатов гарантируется право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

Депутат сельского Совета народных депутатов для решения вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами расположенных на территории Орловской области органов государственной власти Орловской области, должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

Депутатам сельского Совета народных депутатов гарантируется возмещение расходов, понесенных ими при непосредственном осуществлении депутатских полномочий, за счет средств бюджета сельского поселения.

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий депутату и
установленных уставом муниципального образования, осуществляется за счет средств
бюджета сельского поселения.

1). К гарантиям осуществления полномочий депутата относятся также:

1) депутат или группа депутатов вправе инициировать обращение представительного органа муниципального образования с депутатским запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам депутатской деятельности.

2) для организации .шчпых приемов, встреч с избирателями и представления отчетов
избирателям депутату обеспечиваются необходимые условия и предоставляется
помещение в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного
органа муниципального образования.

3) депутат в порядке, установленном муниципальными правовыми актами
соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц местного
самоуправления, обеспечивается копиями муниципальных правовых актов, а также - по
запрос>' - копиями документов и информационно-справочных материалов, поступающих в
официальном порядке в органы mcctiioio самоуправления, должностным лицам местного
самоуправления.

П). Глава 4. Глава сельского поселении

Статью 21 Устава изложить в следующей редакции

Статья 21. Статус главы сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.
2. Глава сельского поселения избирается сельским Советом народных депутатов из своего состава на первом заседании сельского Совета народных депутатов тайным голосованием, на срок полномочий сельского Совета народных депутатов и исполняет полномочия его председателя и полномочия главы администрации сельского поселения.
3. Глава сельского поселения:
4. представляет' сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образовании, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения:
5. подписывает' и обнародует решения, принятые сельским Советом народных депутатов:
6. издает в пределах своих полномочий правовые акты:
7. вправе требовать созыва внеочередного заседания сельского Совета народных депутатов:
8. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.
9. Глава сельского поселения представляет сельскому Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а также о деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом народных депутатов.
10. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнят!, обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
11. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и сельскому Совету народных депутатов.
12. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются со дня формирования сельскою Совета народных депутатов нового созыва.

8 Главе сельского поселения в здании, в котором расположены органы местного само) правления, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи, в соответствии с нормативным правовым актом сельского Совета народных депутатов.

Главе сельского поселения гарантируется право правотворческой инициативы.

Глава сельского поселения по вопросам своих полномочий, вправе направить письменное

обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные

организации.

Глава сельского поселения для решения вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, пользуется нравом на прием в первоочередном порядке должностными лицами расположенных на территории Орловской области органов государственной власти Орловской области, должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

Главе сельского поселения гарантируется выплата ежемесячного денежного содержания. Размер п условия оплаты труда его устанавливаются нормативными правовыми актами сельского Сонета народных депутатов.

Главе сельского поселения гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается нормативным правовым актом сельского Совета народных депутатов.

Главе сельского поселения возмещаются связанные с осуществлением их полномочий транспортные расходы, расходы на служебные командировки в размере и порядке, установленном нормативным правовым актом представительною органа муниципального образования.

Главе сельского поселения возмещаются расходы, связанные с осуществлением его полномочий. Порядок возмещения и виды расходов устанавливается нормативным правовым актом сельского Совета народных депутатов.

Главе сельского поселения предоставляются пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование, обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в соответствии с законодательством Россий с кой Федерации

Главе сельского поселения устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок и условия назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старост (инвалидности), устанавливаются нормативным правовым актом сельского Совета народных депутатов.

Главе сельского поселения устанавливается компенсация расходов, связанных с санаторно-курортным обеспечением депутата. выборного должностного лица, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, которая осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Главе сельского поселения устанавливается единовременная денежная выплата в случаях, размере и порядке, установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Главе сельского поселения по окончании срока полномочии устанавливается единовременная денежная выплаза в размере и порядке, установленными нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

9. При досрочном прекращении полномочий главы в случаях вступления в отношении их
в законную силу обвинительного приговора суда, выплата не производится.

В случае смерти Главы сельского поселения устанавливается единовременная денежная выплата близким родственникам (родителям, супругу (супруге), детям) в размере и порядке, установленными нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий главе сельского
поселения и закрепленных в настоящем Уставе, осуществляется за счет средств бюджета
сельского поселения.

12). Статья 22.1. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения изложить в новой редакции

Статья 22.1. Досрочное прекращение полномочии главы сельского поселения

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. признания судрм недееспособным или ограниченно дееспособным;
2. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
3. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
4. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства
иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации,
в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы
местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо
получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на
постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного
государства, не являющеюся участником международного договора Российской
Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий
гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного
самоуправления;

1. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения.
2. преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельского поселения:

11) утраты им поселением статуса муниципального образования в связи с его
объединением с городским округом;

1. увеличения численности избирателен сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения поселения с городским округом;
2. удаление в отставку в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

В случаях, предусмотренных пунктами 4. 5, 6, 10 настоящей части, полномочия главы сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда Орловской области либо со времени, указанною в нем.

В случаях, предусмотренных в пунктах 1. 7. 8 настоящей части, прекращение полномочий главы сельского поселения фиксируется решением сельского Concia народных депутатов. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящей части, полномочия главы сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу соответствующего правового акта об отрешении.

В случаях, предусмотренных пунктами 10 - 12 настоящей части полномочия главы сельского поселения прекращаются с момента принятия соответствующего закона Орловской области.

В случае, пред) смотренном пунктом 13 настоящей части, полномочия главы сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения сельского Совета народных депутатов.

'Заявление об отставке направляется главой сельского поселения в сельский Совет народных депутатов. В случае принятия сельским Советом народных депутатов отставки главы сельского поселения, полномочия главы сельского поселения прекращаются с даты,

определенной решением сельского Совета народных депутатов. При этом заявление главы сельского поселения об отставке должно быть рассмотрено сельским Советом народных депутатов в течение месяца со дня его подачи, а период от даты рассмотрения сельским Советом народных депутатов заявления главы сельского поселения об отставке до даты прекращения полномочии главы сельского поселения не может превышать 14 дней. Заявление главы сельского поселения об отставке не может быть отозвано после удовлетворения данного заявления сельским Советом народных депутатов. В случае если отставка главы сельского поселения не принята сельским Советом народных депутатов, глава сельского поселения вправе отозвать заявление об отставке в десятидневный срок со дня рассмотрения вопроса об отставке сельским Советом народных депутатов. В случае если заявление об отставке не будет отозвано главой сельского поселения, полномочия главы сельского поселения.прекращаются по истечении 14 дней со дня рассмотрения вопроса об отставке сельским Советом народных депутатов.

В случае, если избранный из состава сельскою Совета народных депутатов глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения сельского Совета народных депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, сельский Совет народных депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

Досрочно утративший своп полномочия глава сельского поселения может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения пли его временного отсутствия, его полномочия исполняет должностное лицо, определяемое сельским Советом народных депутатов. 13). Глава 5. Администрация сельского поселения

Статья 23. Статус администрация сельского поселения читать в новой редакции

1. Администрация сельского поселения является исполнительно-распорядюельным
органом местного самоуправления сельского поселения. Администрация сельского
поселения обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на
праве оперативного управления, собственные источники финансирования из местного
бюджета, можеп от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные
неимущественные нрава и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать,
штампы п бланки с местной символикой, а также можеп иметь расчётные, текущие,
валютные и иные счета в кредитных учреждениях.

2. .Администрацией сельского поселения руководит глава администрации на принципах
единоначалия.

Администрацией сельского поселения подконтрольна и подотчётна сельскому Совету народных депута гов.

3. Структура администрации сельского поселения утверждается сельским Советом
народных депутатов по представлению главы сельского поселения.

4. Финансовое обеспечение деятельности администрации сельского поселения
осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

5. ()ргани тционное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение
деятельности администрации ccibckoi о поселения осуществляв!ся администрацией
сельскою поселения самостоятельно, согласно смете расходов.

6. Администрация сельского поселения является уполномоченным органом на
организацию и проведение на территории сельского поселения проверок соблюдения при
осуществлении лея тельноеги юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами».
Ы). Статья 24. Полномочия администрации сельского поселении читать в повой
редакции

Статья 24. Полномочия администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения:

1. составляет проекп бюджета поселения, исполняет бюджет поселения составляет отчет об исполнении бюджета поселения:
2. владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собствен нос 111 поселения :
3. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения:
4. создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
5. создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
6. обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорпа, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения:
7. формирует архивные фонды поселения:
8. утверждает правила благоустройства территории поселения, устанавливающие в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнем) виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; устанавливает порядок" участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение •территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм):
9. присваивав! адреса объектов адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной eein (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре:
10. оказываем содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
11. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселен пи:
12. оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин:
13. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами сельского поселения.

15). Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 25. Система муниципальных правовых актов сельского поселении читан, в новой редакции

1. По вопросам местного значения населением сельского поселения непосредственно и
шли) органами местного самоуправления и должностными лицами местного
самоуправления сельского поселения могут приниматься следующие муниципальные
правовые акты:

1 ) Устав сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме;

1. решения сельского Совета народных депутатов;
2. постановления и распоряжения главы сельского поселения.
3. постановления и распоряжения администрации сельского поселения:

5 постановления и распоряжения председателя сельского Совета народных депутатов;

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных
органам местного самоуправления сельского поселения федеральными чаконами и
законами Орловской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на
основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными
законами и (или) законами Орловской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления
сельского поселения, подлежат обязательному исполнению па всей территории сельского
поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного еамо\_\ правления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области.

16). Статья 31. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия изложить в новой редакции

Статья 31. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть
приостановлено органами местного самоуправления пли должностными лицами местного
самоуправления, принявшими (издавшими,) соответствующий муниципальный правовой
акт. в случае упразднения таких органов пли соответствующих должностей либо
изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами
местного самоуправления пли должностными лицами местного самоуправления, к
полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального
правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального
правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами
местного само)правления отдельных государственных полномочий, переданных им
федеральными законами и законами Орловской области. - уполномоченным органом
государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом
государственной власти Орловской облает).

Действие муниципального правовою акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного само\правления пли должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующею предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданною в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите нрав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации но защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда чакона Орловской области об установлении статуса
муниципального образования недействующим до вступления в силу повою закона
Орловской области об установлении статуса муниципального образования не может
являться основанием для признания в судебном порядке недействующими

муниципальных правовых актов сельского поселения, принятых до вступления решения суда и законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов. 17). Статью 35 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Закупки дли обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет' средств бюджета сельского поселения».

18) Глава 10. Переходные положения

Статья 37. Принятие Устава сельского поселения, решения о внесении изменений в Устав сельского поселения

1. Инициатива по внесению проекта нового Устава сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений в Устав сельского поселения может исходить от главы сельского поселения, депутатов сельского Совета народных депутатов численностью не менее одной трет и от установленного числа депутатов.
2. Проект Устава сельского поселения, а также проект решения о внесении изменений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений в Устав сельского поселения с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного сельским Советом народных депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование] порядка учета предложений по проект) решения о внесении изменений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения вносятся is целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Официальным опубликованием проекта Устава сельского поселения, проекта решения о внесении изменений в Устав сельского поселения считается публикация сто текста в уполномоченном печатном средстве массовой информации, определяемом решением сельского Совета народных депутатов.

Обнародование проекта Устава сельскою поселения, проекта решения о внесении изменений в Устав сельского поселения осуществляется путем размещения указанного акта на информационном стенде администрации сельского поселения, а также на досках объявлений предприятий, учреждении, организаций, расположенных па территории сельского поселения. Продолжительность размещения указанного акта не может быть менее 10 дней.

3. По просчету Устава сельского поселения и по проект) решения о внесении изменений в
Устав сельского поселения в порядке, предусмотренном Уставом, проводятся публичные
слушания.

1. Решение сельского Совета народных депутатов о принятии Устава и решение о внесении изменений в Устав сельского поселения, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности деп\_\ гатов сельского Совета народных депутатов.
2. Устав сельского поселения, решение о внесении изменений в Устав сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном зако 11 одател ьством.

6. Устав сельского поселения, решение о внесении в него изменений подлежат официальном} опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней ео дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области. 2. 1 кшравить данное решение главе поселения для подписания, направления для регистрации в Управление министерства юстиции по Орловской области и обнародования.

Е.А.Белоконь



!

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАГАРИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» марта 2015 года № 6

д. Мельничная Слобода

Об утверждении Положения о порядке принятия и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области

В целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Гагаринское сельское поселение (далее по тексту - поселение) на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Гагаринского сельского поселения администрация Гагаринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 .Утвердить Положение о порядке принятия и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность Гагаринского сельского

^ поселения.

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Восход" и разместить на официальном Интернет сайте администрации Корсаковского района Орловской области ш\у\у.корсаково57.рф
2. Контроль за исп^й^вд^^^настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава сельского поселе\* Е.А. Белоконь



Приложение к постановлению администрации сельского поселения от 02 марта 2015 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРСАКОВСКОГО

РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону в собственность Гагаринского сельского поселения (далее по тексту - поселение) на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Гагаринского сельского поселения.

1.1. Положение распространяется на находящиеся в пределах
Гагаринского сельского поселения жилые помещения, в том числе отдельные
квартиры, комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых
домов) и доли в праве на них, переходящие по праву наследования в
собственность поселения.

1.2. К жилым помещениям, переходящим по праву наследования в
собственность поселения по закону (далее по тексту - выморочное имущество),
относятся жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве
собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у
умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из
наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от
наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все
наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что
отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены
наследодателем наследства, а также, если имущество завещано поселению или
передано в собственность поселения по решению или приговору суда.

2. Порядок оформления документов на выморочные жилые помещения, переходящие в порядке наследования в собственность поселения

2.1. Специалист Администрации в случае выявления факта смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, находящееся на территории сельского поселения при отсутствии у умершего гражданина наследников, направляет служебную записку главе администрации

Гагаринского сельского поселения, а также принимает меры по охране помещения.

2.2. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное
имущество администрация Гагаринского сельского поселения в лице
специалист администрации собирает следующие документы, направляя
запросы в соответствующие органы и организации:

* свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;
* выписку из домовой книги;
* копию лицевого счета;
* выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту - Реестр), удостоверяющую внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение.
1. Указанные выше документы, а также технический паспорт и справка БТИ о стоимости или отчет, о независимой оценке выморочного имущества направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.
2. В случае отказа в предоставлении документов по п. 2.3 по причине отсутствия необходимой информации администрация Гагаринского сельского поселения в лице информационно-правового отдела обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности поселения на выморочное имущество.
3. Ведущий специалист Администрации:
* готовит проект постановления главы Гагаринского сельского поселения о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества после выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство по закону или после получения решения или приговора суда о передаче в собственность поселения выморочного имущества;
* обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение.

3. Учет объектов выморочного имущества

3.1. Сведения по жилым помещениям, являющимся выморочными, право
собственности, на которые зарегистрировано за поселением, вносятся в реестр
муниципального имущества.

3.2. Копия свидетельства о государственной регистрации права
собственности поселения направляется специалисту администрации сельского
поселения для дальнейшего распределения жилых помещений в соответствии с
действующим законодательством.

российская федерация орловская область корсаковский район администрация гагаринского сельского поселения

постановление

М-О\* 2015г. № 5//

д.Мельничная Слобода д.36

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях , строениях, сооружениях на территории Гагаринского сельского поселения.

13 соответствии статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа Департамента сельского хозяйства Орловской области от 18 марта 2013 года № 28 «об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках , в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности , органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области» постановляю:

Л .Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Гагаринского сельского поселения на период с 10 февраля 2015г. По 31 декабря 2015г. (приложение 1).

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Корсаковского района .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Белоконь е. а.

Е. А. Белоконь

Глава сельского лоселени



Приложения 1
К постановлению администрации
Гагаринского сельского поселения
От 2015г. № ¿7/

СХЕМА

Размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях строениях, сооружениях, находящихся в государственной , муниципальной и частной собственности на территории Гагаринского сельского поселения на период с 10 февраля 2015 года по 31 декабря 2015 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предпола | Тип | Местораспо | Вид | Предпола | Предоста | Режим | Планируе |
| гаемого | нестацио | ложение | собствен | гаемый | вляемая | работы | мый срок |
| размещен | парного | нестациона | ности | ассортим | площадь | нестацио | размеще |
| ! ию | торгового | рного | земельно | ент | для | нарного | ния |
| стационар | объекта | торгового | го | реализуе | размещен | торгового | нестацио |
| но го |  | объекта | участка, | мых | ия | объекта | нарного |
| торгового |  |  | здания, | товаров | нестацио |  | торгового |
| обекта |  |  | сооружен |  | парного |  | объекта |
|  |  |  | ия ,на |  | торгового |  | (месяц, |
|  |  |  | которых |  | объекта |  | год) |
|  |  |  | предпола |  | кв.м. |  |  |
|  |  |  | гается |  |  |  |  |
|  |  |  | располож |  |  |  |  |
|  |  |  | ить |  |  |  |  |
|  |  |  | нестацио |  |  |  |  |
|  |  |  | парный |  |  |  |  |
|  |  |  | торговый |  |  |  |  |
|  |  |  | объект |  |  |  |  |
| 1 |  | т | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Павильон | д.Мельничн | На праве | Х/булочн | 15,3 | Понед.- | Бессрочн |
|  | (ИП | ая Слобода | собствен | ые , |  | пятн. | о |
|  | Луканина | 53 | ности | кондитер |  | 9-00-20- |  |
|  | Е.М. |  |  | ские , |  | 00ч. |  |
|  |  |  |  | овощи, |  | Суб.- |  |
|  |  |  |  | фрукты, |  | воскр. |  |
|  |  |  |  | колбасны |  | 9-00-19- |  |
|  |  |  |  | е |  | 00ч. |  |
|  |  |  |  | изделья, |  | Перерыв |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Напитки |  | 13-00-14-00 |  |
| 2 | Павильон | д.Мельничн | На праве | Хлеб, | 15кв.м. | Понед.- | бессрочн |
|  | «Каприс» | ая Слобода | собствен | овощи, |  | пятн. | о |
|  | (ИП |  | ности | кондитер |  | 9-00-20- |  |
|  | Дубовико |  |  | ские , |  | 00 |  |
|  | ва О.Л. |  |  | фрукты |  | Суб.- |  |
|  |  |  |  | ,колбасн |  | воскр. |  |
|  |  |  |  | ые |  | 9-00-19- |  |
|  |  |  |  | изделия |  | 00 |  |
|  |  |  |  | ,молочны |  | Без |  |
|  |  |  |  | е изделья |  | перерыва |  |
|  |  |  |  | ,напитки |  |  |  |

Глава сельского поселения

Е. А. Белоконь



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » января 2015 года № 3

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПРАВОК О СОСТАВЕ СЕМЬИ, О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ЖИТЕЛЯМ ЧАСТНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ"

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 2 июня 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлением администрации Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", администрация Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области постановляет:



1. Утвердить Административный регламент предоставления
муниципальной услуги "Выдача справок о составе семьи, о регистрации по
месту жительства жителям частных жилых домов".

1. Ведущему специалисту администрации Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области организовать работу по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок о составе семьи, о регистрации по месту жительства жителям частных жилых домов".
2. Обнародовать настоящее постановление на доске объявления администрации сельского поселения и разместить на официальном Интернет сайте администрации Корсаковского района Орловской области

www. корсаково5 7 .рф

Е.А. Белоконь

Глава сельского поселе



Приложение к постановлению администрации Гагаринского сельского поселения [ot\_.01.2015r.N\_](http://OT_.01.2015r.N_)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПРАВОК О СОСТАВЕ СЕМЬИ, О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ЖИТЕЛЯМ ЧАСТНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления администрацией Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области муниципальной услуги "Выдача справок о составе семьи, о регистрации по месту жительства жителям частных жилых домов" (далее по тексту муниципальная услуга или выдача справок) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут являться физические лица, зарегистрированные в домах частного жилого фонда на территории Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области:

* посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте: [www.корсаково57.рф](http://www.корсаково57.рф);
* на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
* на информационных стендах в помещении администрации по работе с обращениями граждан;
* по номерам телефонов для справок;
* в средствах массовой информации.

Формы заявления и иных документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемые в администрацию для предоставления муниципальной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте: [www.кopcaкoвo57.pф](http://www.кopcaкoвo57.pф) и Едином портале государственных и

муниципальных услуг.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной
услуги производится по адресу: 303583 Орловская область, Корсаковский
район, дер. Мельничная Слобода, дом 36.

Часы приема заявителей:

* понедельник - пятница: 9.00 - 17.00 часов
* перерыв на обед: 13.00 - 14.00 часов
* выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон для справок и предварительной записи: 8(48667) 2-41-17 Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено через официальный Интернет-сайт администрации Корсаковского района Орловской области или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

1.3.3. Информирование заявителей по вопросам предоставления
муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной
услуги, проводится в двух формах: устное (лично или по телефону) и
письменное.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудник (ответственный за выдачу справок) отдела организационной и кадровой работы осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в отдел письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача справок о составе

семьи, о регистрации по месту жительства жителям частных жилых домов".

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу

Услугу предоставляет администрация Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача справки о составе семьи, о регистрации по месту жительства или отказ в выдаче справки.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 дня с момента обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
* Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
* Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
* Уставом Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области;

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Для получения услуги заявитель представляет:

1. заявление либо устное обращение;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
3. домовую книгу.

В случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

* документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
* надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в администрацию Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области лично, направить заявление по почте или в электронной форме на официальный сайт администрации Корсаковского района Орловской области

В тексте заявления заявитель должен указать свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, на который должна быть направлена информация в виде справки. Заявитель должен обозначить в запросе способ ее получения - лично или посредством почтовой связи. В случае отсутствия в заявлении информации о способе получения справки такой документ направляется заявителю посредством почтовой связи не позднее 3 дней со дня регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции.

Документы подаются на русском языке либо имеют заверенный перевод

на русский язык.

Указанные документы могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Запрещается требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; а также с 01.07.2012 г. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных
органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в
предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками
администрации самостоятельно или предоставляемых заявителем по желанию
(с 01.07.2012)

Документы отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявлений граждан:

* заявление не поддается прочтению;
* не указаны Ф.И.О. заявителя, адрес, по которому следует направить справку.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или
отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления муниципальной услуги

Услуги отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальной услуги

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

1. Максимальный срок ожидания в очереди не может превышать 15 минут.
2. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в день обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой). Если данный день приходится на выходной или праздничный день, то письменный запрос регистрируется на следующий за ним рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

* информационными стендами;
* стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом

с кабинетом специалиста.

На информационных стендах, на \¥еЬ-портале администрации должны быть размещены следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- адреса, телефоны и время приема администрации;

- часы приема специалистов в соответствии с п. 1.3 настоящего Административного регламента.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Прием заявителей в целях регистрации запроса осуществляется без предварительной записи в порядке очередности.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не

должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.16. Показатели качества и доступности предоставления
муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

* открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
* соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
* отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействия) должностных лиц администрации сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Возможность получения услуги через многофункциональный центр отсутствует.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг

Иные требования отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур при
предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

* прием документов от заявителя, регистрация заявления, передача специалисту для исполнения;
* проверка предоставляемых заявителем документов;

- выдача справки заявителю либо отказ в выдаче справки. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в

приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием документов от заявителя, регистрация заявления, передача
специалисту для исполнения

Основанием для начала данной процедуры является представление заявителем заявления либо устное обращение заявителя.

При поступлении письменного заявления специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его главе сельского поселения (либо лицу его исполняющего) для резолюции к исполнению.

Время на осуществление данной административной процедуры:

- при устном обращении не должно превышать 15 минут;

- при представлении письменного заявления - в день поступления заявления.

3.3. Проверка предоставляемых заявителем документов
Ответственный специалист проверяет представленные документы и

делает вывод о возможности оказания услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.4. Выдача справки заявителю либо отказ в выдаче справки

1. Специалист готовит справку, передает на подпись главе сельского поселения (либо лицу его исполняющего), вносит в журнал выдачи справок сведения о ней и выдает заявителю.
2. Время на осуществление данной административной процедуры не должно превышать 15 минут.
3. В случае отказа в выдаче справки готовится письменный ответ, который регистрируется в журнале исходящих документов администрации города и направляется заявителю по почтовому адресу, на адрес электронной почты или выдается на руки. Срок подготовки отказа - не более одного рабочего дня с даты поступления документа исполнителю, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется главой сельского поселения.
2. Проверки могут быть:
* плановые, не реже одного раза в год;
* внеплановые, по конкретным обращениям граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются документально в установленном порядке для принятия мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

4.3. За ненадлежащее исполнение требований указанного
Административного регламента специалист, ответственный за предоставление
муниципальной услуги, несет дисциплинарную ответственность в
соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
законодательством Российской Федерации и Орловской области о
муниципальной службе.

4.4. Контроль за исполнением услуги осуществляется заявителем путем
получения устной и письменной информации о выполнении
административных процедур.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) администрации Гагаринского сельского поселения Корсаковского района Орловской области, а также

должностных лиц администрации

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих
случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных
нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными
правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными
правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

1. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
2. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
3. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу,
должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в
исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение
установленного срока таких исправлений.

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой к главе администрации сельского поселения лично или направить письменное обращение по адресу: 303583 Орловская область, Корсаковский район, дер. Мельничная Слобода, дом 36.
2. Личный прием заявителей проводится главой администрацией сельского поселения каждый понедельник.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через
многофункциональный центр, с использованием информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет", единого портала государственных и
муниципальных услуг либо регионального портала государственных и
муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме
заявителя.

Письменное обращение заявителя на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации Гагаринского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги, должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, действие (бездействие) и решение которого обжалуется, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает его суть, ставит личную

подпись и дату.

5.5. Письменные обращения не рассматриваются по существу, и
заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

* в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
* в письменном обращении обжалуется судебное решение;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

* текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
* в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
* ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).
1. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных при личном приеме вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе повторно обратиться в администрацию города.
2. Жалоба, поступившая в администрацию сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
3. Заявитель вправе получать информацию о ходе рассмотрения обращения.

5.9. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые
для обоснования жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо
принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого
решения, исправления допущенных администрацией сельского поселения
опечаток и ошибок в документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

1. Не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации сельского поселения, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении муниципальной услуги соответствующих судах общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача справок о составе семьи, о регистрации по месту жительства жителям частных жилых

домов", от .01.2015 г. N

БЛОК-СХЕМА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Поступление заявления в администрацию сельского поселения

-\/-

Регистрация заявления в администрации сельского поселения
и передача исполнителю с резолюцией главы сельского поселения
 1

 \/

Проверка исполнителем заявления и прилагаемых к нему документов на

предмет соответствия требованиям настоящего Регламента.
 1

-\/-

При соответствии представленных документов требованиям настоящего регламента подготовка и выдача либо направление заявителю справки.

-\/-

При несоответствии представленных документов требованиям настоящего регламента подготовка и направление исполнителем мотивированного

отказа Заявителю.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕАРЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КОРСАКОВСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ГАГ АРИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№■ февраля 2015г. № 0

д.Мельничная Слобода

О обеспечении безопасности

людей на водных объектах и

ограничению водопользования

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. ст. 6, 27, 50 Федерального закона от 3.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», постановлением Коллегии Орловской области от 8.06.2007 № 130 « Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Орловской области», в целях предупреждения гибели людей на водных объектах поселения, постановляю:

1. Утвердить план обеспечения безопасности людей на водных объектах Гагаринского поселения на 2015 год, приложение.
2. Определить на территории поселения следующие места для купания и массового отдыха людей: водоём у плотины на р. Грунец в дГагаринский Хутор.

Определить сроки начала и окончания купального сезона с 01.06.2015г. по 01.08.2015. Назначить ответственными за их содержание и оборудование администрацию Гагаринского сельского поселения и арендатора водоёма Лапатина A.B.

4. Ответственным за содержание мест для купания организовать подготовку мест
массового отдыха населения на водных объектах в соответствии с «Правилами охраны
жизни людей на водных объектах Орловской области»:

проведение санитарной очистки территорий, ремонт оборудования на местах массового отдыха населения на водном объекте;

установку информационных аншлагов по мерам безопасности на водных объектах в зонах отдыха;

определение мест стоянки автотранспортных средств; •

проведение ежедневной уборки мест массового отдыха, вывоз мусора;

проверку представителями Роспотребнадзора по Орловской области санитарного состояния зон массового отдыха населения на водных объектах;

организовать подготовку общественных спасателей на водных объектах и их дежурство в период купального сезона в местах отдыха людей на водных объектах.

5. Запретить купание на водных объектах: р.Зуша. р.Филинка, пруд в д.Верхний Рог.
Установить в запрещенных для купания местах информационные знаки и организовать
контроль за соблюдением ограничения водопользования.

1. Рекомендовать директору Гагаринской средней школы организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся по мерам безопасности на водных объектах.
2. В осенне-зимний и весенний периоды определить следующие места, опасные для жизни людей, особенно в период ледостава, таяния льда, весеннего половодья, традиционного подледного лова рыбы: водоём у плотины на р. Грунец в д.Гагаринский Хутор, р. Зуша южнее старого моста в д. Головкино.

Запретить переход по неокрепшему льду, для преодоления водной преграды использовать мосты и объездные пути.

Установить знаки о запрещении перехода по льду в опасных для жизни местах.

Согласовать с представителями ОВД вопросы патрулирования прибрежных зон с целью недопущения хождения населения по льду.

Организовать на предприятиях и организациях, в учебном заведении, с населением по месту жительства проведение занятий, бесед по правилам охраны жизни людей на водных объектах в осенне-зимний и весенний периоды, оказанию первой помощи пострадавшим.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение К постановлению Главы Администрации Гагаринского сельского поселения От 16 февраля 2015 № 0<Г

ПЛАН

Мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Гагаринского сельского поселения на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Наименование мероприятий | Ответственные за исполнение | Срок исполнения |
| 1 | В осеннее - зимний и весенний периоды |  |  |
| 1 | Уточнить нормативную и правовую базу по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осеннее-зимний и весенний периоды, копии утверждённых документов представить в КЧС и ПБ района | Глава администрации сельского поселения | До 25 декабря 2015 года |
| 2 | Разработать и согласовать с директором Гагаринской средней школы , предприятий и организаций графики проведения занятий , бесед по мерам безопасности на водных объектах в осеннее - зимний периоды и оказанию первой помощи пострадавшим | Глава администрации сельского поселения | До 1 ноября 2015 года |
| 3 | Организовать работу по уточнению расположения мест зимней рыбалки, переходов по льду и мест массового отдыха населения на водных объектах | Глава администрации сельского поселения | До 15 ноября 2015 года |
| 4 | Установить предупреждающие и запрещающие знаки на водных объектах в местах , опасных для жизни людей, в том числе в местах зимней рыбалки | Глава администрации сельского поселения | До 15 ноября 2015 года |
| 5 | Организовать проведение инструктажа населения, привлекаемого для работ на водных объектах, обеспечить его дополнительными средствами спасения. .Организовать подготовку общественных спасателей | Глава администрации сельского поселения | До 15 ноября 2015 года |
|  |
| 6 | Организовать дежурство спасателей во взаимодействии с организациями и предприятиями , сотрудниками | Глава администрации сельского поселения | До 15 ноября 2015 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | милиции в местах выхода людей на лёд , путём создания передвижных спасательных постов и постов наблюдения |  |  |
|  | В летний период |  |  |
| 1 | Уточнить нормативную и правовую базу по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период. Установить сроки купального сезона , порядок оборудования и содержания мест массового отдыха, проведения профилактической работы с населением по мерам безопасности на водных объектах | Глава администрации сельского поселения | До 30 марта 2015 года |
| 2 | Уточнить перечень водных объектов на территории муниципального образования , а также порядок их использования для бытовых и хозяйственных нужд, в том числе для купания | Глава администрации сельского поселения | До 30 марта 2015 года |
| 3 | Уточнить места отдыха населения на водных объектах , места, запрещённые для купания , разместить на водоёмах знаки с запрещающим или информирующим текстом | Главе администрации сельского поселения | До 30 марта 2015 года |
| 4 | Организовать подготовку мест массового отдыха на водных объектах к купальному сезону | Главе администрации сельского поселения | 16 апреля-1 июня 2015 года |
| 5 | Провести техническое освидетельствование мест массового отдыха населения на водных объектах | Глава администрации сельского поселения | 15мая-15 июня 2015года |
| 6 | Проверить готовность мест отдыха населения на водных объектах к купальному сезону. Организовать подготовку общественных спасателей , водолазное обследование дна. проверку мест массового отдыха органами санитарно-эпидемиологического надзора | Глава администрации сельского поселения | До 1 мая 2015 года |
| 7 | Предъявить к техническому освидетельствованию оборудованные места массового отдыха населения на водных объектах должностным лицам Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Орловской области | Глава администрации сельского поселения | До 1 июня 2015 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Провести надзорно - профилактическую операцию «Пляж -2012» | Глава администрации сельского поселения | 10 июня- 10 июля 2015 года |
| 9 | Организовать проведение совместных патрулирований и рейдов по обеспечению безопасности людей на водных объектах со спасателями , общественными организациями | Глава администрации сельского поселения | В соответствии с графиком |
| 10 | Организовать планирование и проведение профилактических мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах : изготовление и распространение наглядной агитации (памяток , инструкций , плакатов , стендов); оформление уголков «Безопасность людей на водных объектах» в общественных местах , на предприятиях , в учреждениях образования; Создание из числа наиболее активных и подготовленных граждан добровольных общественных формирований для осуществления профилактических мероприятий и оказанию помощи терпящим бедствие на воде , возрождение деятельности ОСВОД; пропаганда знаний по мерам безопасности на водных объектах среди населения непосредственно по месту жительства, в трудовых коллективах и учебных заведениях , в том числе работниками органов местного самоуправления | Глава администрации сельского поселения | С 1 мая по 31 августа 2015 года |
| 11 | Провести анатиз эффективности выполнения проводимых мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах , спланировать выделение финансовых средств на выполнение мероприятий в бюджете следующего года | Глава администрации сельского поселения | До 1 октября 2015 года |