

АДМИНИСТРАЦИЯ СПЕШНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2017 года. № 20

д. Голянка

О внесении изменений в постановление администрации Спешневского сельского поселения Корсаковского района от 18 апреля 2012 года № 13-1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Совершение нотариальных действий администрацией Спешневского сельского поселения»**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством нормативно-правового акта Спешневского сельского поселения Корсаковского района п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией Спешневского сельского поселения Корсаковского района Орловской области» дополнить следующими подпунктами 1; 2; 3; 3.1; 4; 5; 6; 7; 8; 8.1; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18.

- если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, положения [пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=C437AB2D93553C8E796273904D67A512F20AFE2D560A6F518425B4981448E5488B3557F0vFI3G) не распространяются на следующие документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) [документы](consultantplus://offline/ref=C437AB2D93553C8E796273904D67A512F10EF62A51066F518425B4981448E5488B3557F2F4A0178Cv3I8G), удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также [документы](consultantplus://offline/ref=C437AB2D93553C8E796273904D67A512F10EF62A51066F518425B4981448E5488B3557F2F4A0178Dv3IDG), удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3.1) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

5) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

6) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

7) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;

8) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

8.1) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

9) справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

10) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

11) документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

12) учредительные документы юридического лица, за исключением представления таких документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

13) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

14) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

15) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

16) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсий;

17) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;

18) первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

2. Подпункт 3, 3.1 Административного регламента вступает в силу с 1 января 2018 года, за исключением подпунктов 8, 8.1 п. 2.6 настоящего регламента.

3. Подпункт 8 настоящего Административного регламента вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Подпункт 8.1 настоящего Административного регламента вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Обнародовать настоящее постановление на доске объявлений администрации сельского поселения и сайте администрации Корсаковского района.

Глава сельского поселения С. В. Лемягов