РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОРСАКОВСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2017 г. № 27-1

с. Корсаково

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Корсаковского сельского поселения иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

В соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 11 Положения «О бюджетном процессе в Корсаковском сельском поселении», утвержденного решением Корсаковского сельского Совета народных депутатов от 24.06.2013 года № 47 и Уставом Корсаковского сельского поселения администрация Корсаковского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Корсаковского сельского поселения иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями (Приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Корсаковского района (www.корсаково57.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (бухгалтера) администрации Корсаковского сельского поселения Гирник М.Г.

Глава сельского поселения А. А. Савин

 Приложение

к постановлению администрации0

Корсаковского сельского поселения

от 18.07.2017 г. № 27-1

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Корсаковского сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Корсаковского сельского поселения социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - также получатели субсидии в соответствующем числе и падеже).

2. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою основную деятельность по направлениям деятельности, предусмотренным решением Корсаковского сельского Совета народных депутатов в бюджете Корсаковского сельского поселения (далее - решение о бюджете сельского поселения).

3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки и создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Корсаковского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на основании постановления администрации Корсаковского сельского поселения.

4. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации предоставляют в администрацию Корсаковского сельского поселения следующие документы:

а) заявление, подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

в) копия свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в качестве юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке социально ориентированной некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

д) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении социально ориентированной некоммерческой организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

е) копия Устава социально ориентированной некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

ж) перечень мероприятий, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете, с указанием необходимого размера субсидии на осуществление указанных мероприятий;

з) письменное согласие на проведение администрацией Корсаковского сельского поселения, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Копии документов, установленные подпунктами

а – е настоящего пункта, представляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные. Документы, установленные подпунктами ж, з настоящего пункта, предоставляются в подлинниках.

5. Администрация Корсаковского сельского поселения:

а) осуществляет прием документов, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для получения субсидии в установленном порядке. В случае представления социально ориентированной некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку представленных документов и заверяет копии документов путем проставления штампа "Верно", даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста - уполномоченного должностного лица;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы и подготавливает заключение главе Корсаковского сельского поселения на предмет: - соответствия социально ориентированной некоммерческой организации условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка; - соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению социально ориентированной некоммерческой организацией, направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете; - обоснованности запрашиваемого размера субсидии; - соответствия представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов перечню и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

в) осуществляет подготовку проекта постановления администрации Корсаковского сельского поселения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с бухгалтером администрации Корсаковского сельского поселения ;

г) осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

д) осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

6. Основания отказа в предоставлении субсидии:

а) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление социально ориентированной некоммерческой организацией документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представление документов, имеющих зачеркнутые слова, иные не оговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между администрацией Корсаковского сельского поселения и социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - договор), в котором предусматриваются:

а) цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в бюджет Корсаковского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

д) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

ж) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидий;

з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные договором, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

9. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 25 декабря, представляет в уполномоченный орган информацию о деятельности получателя субсидии, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии.

10. При установлении администрацией Корсаковского сельского поселения , органами муниципального финансового контроля факта (-ов) нарушения (-ий) получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и договором, отказа получателя субсидии от проведения администрацией Корсаковского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на основании письменного требования администрации Корсаковского сельского поселения подлежат возврату получателем субсидии в установленном порядке в бюджет Корсаковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.